

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Objetivo estratégico	Objetivo operacional	Acciones	Responsable Coordinador	Plazo	Indicadores	Observaciones
<p>1.1 Servicios</p> <p>1.1.1 Mejora permanente de la atención de usuarios</p>	<p>1.1.1.1 Estudiar las necesidades de los alumnos de herramientas educativas para su mejor cobertura</p>	<p>Sesiones de Focus Group</p> <p>Elaboración de cuestionario</p> <p>Entrevistas personales</p> <p>Informe y propuestas de mejora</p>	<p>Ana B. Pérez (coord)</p>	<p>Enero a junio</p>	<p>Actas de 3 Focus Group</p> <p>50-75 entrevistas</p> <p>Informe</p>	<p>En colaboración con la profesora Teresa Sánchez Chaparro y el alumno Raúl Perona (ETSI Industriales)</p>
<p>1.1 Servicios</p> <p>1.1.2 Formación y asesoramiento de usuarios</p>	<p>1.1.2.1 Puesta en producción de un servicio básico de consultoría en materia de Propiedad Intelectual y directrices sobre integridad académica</p>	<p>Publicación de FAQs</p> <p>Publicación de formulario de consulta</p> <p>Asesoramiento específico sobre uso de audio e imagen ajenos. Potenciación de las obras del Coro y licenciadas por Epidemic Sound</p> <p>Publicitar sistema antiplagio y pautas de integridad académica (ICAI)</p>	<p>Luis Catalán (coord.)</p>	<p>Enero a junio</p> <p>Julio a diciembre</p>	<p>Página web sobre asesoramiento</p> <p>Noticias, correos y acciones de difusión</p> <p>Contenido publicado en página web.</p>	<p>En colaboración con la OTRI y Servicio de Biblioteca Universitaria</p>
	<p>1.1.2.2 Integrar los cursos del GATE dentro de la oferta del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE)</p>	<p>Impartición de los cursos de Moodle dentro de la oferta del ICE</p>	<p>Juan V. Conde (coord.)</p>	<p>Enero a marzo</p>	<p>10 cursos impartidos dentro del ICE</p> <p>21 cursos</p>	

		Adopción de procedimientos y prácticas del ICE. Evaluación		Marzo a abril	integrados en la oferta del ICE para el curso 2020-2021	
		Incorporación del resto de los cursos del GATE con las modificaciones necesarias de título, contenido y metodología		Abril a junio		
<b>1.1 Servicios</b> <b>1.1.3 Difusión de prestaciones y proyectos. Comunicación externa</b>	<b>1.1.3.1 Difundir nuestros servicios y actividades mediante publicación de artículos e ítems en canales electrónicos y la realización de eventos y presentaciones</b>	Publicación de artículos en la Web UPM.  Observatorio GATE y CanalTIC  Publicación en RRSS  VII Seminario GATE  Presentación de los servicios del GATE por videoconferencia	Luis Catalán (coord.)	2020	15 entradas  24 entradas (1 bimestral por sección)  400 entradas  Seminario  1 vídeo	
<b>1.2 Personal</b> <b>1.2.1 Plantilla suficiente y adecuada</b>	<b>1.2.1.1 Mejorar la prestación de nuestros servicios y ejecución de objetivos mediante una plantilla y una estructura orgánica adecuadas</b>	Propuesta de RPT  Propuesta de mejoras parciales (jornada partida y promoción)  Renovación de convenios FP	Luis Catalán	Enero a junio	Propuestas	
<b>1.2 Personal</b> <b>1.2.2 Formación permanente</b>	<b>1.2.2.1 Apoyar y sufragar las acciones formativas mediante cursos internos de la Unidad y la</b>	Organización de los cursos aprobados por la la Mesa de Formación Selección y desarrollo	Luis Catalán Coordinadores de Sección	2020	5 cursos o acciones formativas	





	<b>2.1.1.2 Prestar soporte específico a las titulaciones oficiales online: Topografía</b>	<p>Sesiones de formación</p> <p>Sesiones de coordinación</p> <p>Alojamiento de la oferta académica</p> <p>Consultas e incidencias</p> <p>Informes de evaluación y de encuestas de satisfacción</p>	Juan Vidal Conde	<p>Enero a junio</p> <p>Septiembre a diciembre</p>	<p>2 sesiones de coordinación y formación</p> <p>10 asignaturas alojadas</p> <p>5 asignaturas impartidas</p> <p>Número de consultas e incidencias</p>	Proyecto compartido con las secciones de EduTIC y Audiovisuales
<p><b>2.1 Servicios</b></p> <p><b>2.1.3 Formación y asesoramiento de usuarios</b></p>	<b>2.1.3.1 Renovar y actualizar la oferta de cursos e impartición para potenciar el conocimiento y uso de la plataforma de telenseñanza</b>	<p>Impartición</p> <p>Encuesta al PDI sobre sus necesidades formativas)</p> <p>Oferta de la participación del GATE en los Actos de Acogida. Revisión de la guía para los alumnos</p> <p>Grabación de un curso</p> <p>Curso de Actualización en la nueva versión de Moodle</p> <p>Oferta de los cursos de</p>	Juan J. Moreno (coord.)	<p>Enero a marzo</p> <p>Abril a junio</p> <p>Julio a septiembre</p> <p>Enero a diciembre</p>	<p>11 modalidades de curso impartidas</p> <p>100 asistentes</p> <p>Curso online ofertado</p> <p>10 Actos de Acogida</p>	<p>Acciones de mejora propuestas en 2017 y pendientes. Acciones de mejora derivadas de las encuestas de los usuarios</p>



		Tareas y de Cuestionarios en modalidad online.  Implementar las acciones de mejora acordadas en 2017				
	<b>2.1.3.2 Estudiar y ensayar el uso de un chatbot para las consultas más simples y habituales</b>	Propuesta de TFG a Departamento de Telemática  Estudio de experiencias externas  Ensayos y pruebas	Jorge García	Enero a Junio  Julio a diciembre	Número de estudios y ensayos	En posible colaboración el Servicio de Desarrollo y Soporte  <i>Objetivo condicionado al apoyo externo al GATE y al cumplimiento del objetivo 2.1.1.2</i>
	<b>2.1.3.5 Promover el uso de las herramientas de Moodle con menor demanda o más complejas</b>	Informe del uso de las funcionalidades por Centros y/o titulaciones  Análisis de las herramientas menos utilizadas  Acciones de difusión y formación: presentaciones en los Centros / Departamentos, revisión de los cursos ofertados, formación y asesoramiento presencial en los Departamentos o por videoconferencia	Humberto Ramos	Enero a abril  Mayo a julio  Septiembre a diciembre	Informe  Plan de acciones  Número de presentaciones	
	<b>2.1.3.6 Prestar soporte a los usuarios de Eventos UPM</b>	Atención de incidencias  Elaboración de manuales y documentación de	Pablo L. Muñoz	2020  Julio a diciembre	100 incidencias atendidas  1 manual revisado	

		ayuda			1 videotutorial	
		Elaboración de videotutoriales				
<b>2.2 Actualización tecnológica</b>  <b>2.2.1 Actualización de la plataforma</b>	<b>2.2.1.1 Migración a la versión 3.9 para disponer de la última versión estable</b>	Estudio de la nueva versión  Documento de novedades  Actualizar manual  Migración según calendario	Juan Vidal Conde	Enero a julio	6 plataformas actualizadas  Manual y ayudas actualizadas  Documento de novedades publicado	
	<b>2.2.1.2 Revisar y ampliar la documentación complementaria de ayuda a los usuarios</b>	Identificación de los recursos que deben ser actualizados  Programa de nuevas guías y videotutoriales  Elaboración de guiones y redacción de textos  Grabación  Publicación y difusión	Pablo Muñoz	Mayo a septiembre	5 productos	
	<b>2.2.1.3 Absorber la plataforma de Formación Externa en la de Formación para simplificar la gestión y administración de la plataforma global de Moodle</b>	Seguimiento de los cursos de Formación Externa  Copia de los cursos cerrados  Exportación a la	Juan Vidal Conde	Enero a junio	1 plataformas absorbida y cancelada	

<b>2.2 Actualización tecnológica</b>  <b>2.2.2 Integración de nuevos módulos y servicios. Optimización</b>	<b>2.2.2.1 Estudiar y explorar el uso de las analíticas de aprendizaje para facilitar el aprendizaje adaptativo y personalizado</b>	plataforma de Formación Estudio de herramientas Instalación experimental de Snola Estudio de las experiencias de otras universidades Estudio de los proyectos UPM en curso	Jorge García	2020	Informe y propuestas	Objetivo plurianual. Procedente de otros ejercicios. Tecnología puntera en desarrollo
	<b>2.2.2.2 Estudiar e implementar, en su caso, herramientas de propósito amplio en Moodle para facilitar y potenciar su uso en un único ecosistema</b>	Selección de plugins y funcionalidades la comunidad de Moodle: Level Up Estudio de herramientas para la mejora de la accesibilidad:	Pablo Muñoz	2020	Informes y propuestas de las diferentes acciones	Objetivo parcialmente compartido con EduTIC

### 3. SERVICIOS AUDIOVISUALES

Objetivo estratégico	Objetivo operacional	Acciones	Responsable Coordinador	Plazo	Indicadores	Observaciones
<b>3.1 Servicios</b>  <b>3.1.1. Garantizar y mejorar los niveles de servicio. Proyectos</b>	<b>3.1.1.1 Prestar el servicios de grabación para las actividades docentes e institucionales</b>	Gestión de solicitudes Grabación Postproducción Publicación	Sonia Linio (coord.)	2020	300 videos producidos  550 horas de grabación  2000 horas de postproducción	
	<b>3.1.1.2 Dotar de mayor calidad los vídeos producidos por el GATE o</b>	Realización de cursos de formación	Laura Martínez (coord.)	2020	Documento de criterios de	

	<b>alojados en YouTube</b>	<p>Estudio de experiencias externas</p> <p>Actualización del protocolo de subtitulado de videos producidos en el estudio de grabación</p> <p>Definición de criterios de calidad</p>			calidad exigibles	
	<b>3.1.1.3 Catalogar, indizar y ofertar a la comunidad UPM los videos y recursos audiovisuales generados por el GATE</b>	<p>Establecer filtros de acceso (videos publicados y recursos para uso interno)</p> <p>Selección de metadatos y categorías</p> <p>Registro de vídeos</p> <p>Registro de recursos</p>	Sonia Linio (coord.)	Enero a junio	Informe y propuesta	Objetivo plurianual
	<b>3.1.1.1.4 Realizar un estudio comparativo de los sistemas de videoconferencia orientados a la docencia online</b>	<p>Estudio de Skype empresarial integrado en Teams</p> <p>Estudio de Blackboard Collaborate</p> <p>Estudio de Adobe Connect</p> <p>Balance comparativo entre dichos sistemas</p>	Juan F. Ramirez	Enero a junio	Informe y propuesta	
	<b>3.1.1.5 Desarrollar proyectos de difusión o promoción en colaboración con otras unidades</b>	Establecer guión modelo para videos promocionales de Centro	José Pozo (coord.)	2020	2 videos promocionales	En colaboración con el Gabinete de Comunicación UPM



		<p>Proponer y desarrollar la participación en los proyectos del GCAM_CRUE</p> <p>Plan y ejecución de grabación</p> <p>Edición</p>			2 videos para proyectos GCAM	Conforme a los convenios específicos que suscriba la UPM
<p><b>3.1 Servicios</b></p> <p><b>3.1.2 Formación y asesoramiento</b></p>	<p><b>3.1.2.1 Potenciar la producción autónoma de centros y usuarios mediante asesoramiento sobre uso de programas de creación audiovisual</b></p>	<p>Selección de aplicaciones</p> <p>Propuesta de licencias</p> <p>Elaboración de guías o videotutoriales</p> <p>Difusión</p>	Alberto Jiménez	Enero a junio	3 guías o videotutoriales	
	<p><b>3.1.2.2 Renovar y actualizar la oferta de cursos presenciales e impartición para potenciar la producción autónoma audiovisual por los profesores</b></p>	<p>Revisión del temario de los cursos sobre videotutoriales.</p> <p>Nuevo curso sobre edición básica con software libre</p> <p>Diseño de materiales y actividades</p> <p>Impartición</p> <p>Evaluación</p>	Sonia Linio	2020	<p>2 curso ofertados y 4 ediciones</p> <p>Programa y oferta</p> <p>50 asistentes</p>	
<p><b>3.2 Actualización tecnológica</b></p> <p><b>3.2.1 Dotación de equipos y</b></p>	<p><b>3.2.1.1 Ejecutar el plan de conservación de equipos y adquirir los recursos necesarios para la prestación del servicio</b></p>	<p>Operaciones de revisión</p> <p>Operación de mantenimiento regular</p> <p>Selección, propuesta y</p>	Fernando Villanueva	Enero a abril	Fichero inventario actualizado	

recursos		gestión de adquisiciones: pizarra,etc				
		Propuesta de nuevas acciones				
	<b>3.2.1.2 Estudiar la viabilidad de nuevos equipos y servicios que mejoren la dotación de nuestros servicios</b>	Estudio de pizarra digital Estudio de lightboard Estudio de la utilización de cámaras inalámbricas y robotizadas Propuestas	Ivan García del Castillo	Enero a junio  Julio a diciembre	Informes y propuestas	
<b>3.2.1.3 Seleccionar y adquirir el equipamiento audiovisual de edición y grabación necesario para los servicios audiovisuales de calidad</b>	Adquisición, configuración y puesta en uso de Tricaster Adquisición y puesta en uso de una nueva cámara de grabación Adquisición y habilitación de material auxiliar	Sonia Linio (coord.)	2020	5 equipos inventariados		

**4. SERVICIOS EDUTIC**

Objetivo estratégico	Objetivo operacional	Acciones	Responsable Coordinador	Plazo	Indicadores	Observaciones
<b>4.1 Servicios</b> <b>4.1.1 TIC en la docencia: soporte</b>	<b>4.1.1.1. Incrementar y promover el alojamiento de nuevos blogs en la plataforma UPM [Blog] como herramienta de comunicación docente y de investigación</b>	Asesoramiento y asistencia  Creación de nuevos blogs	Cristina Martín Alejandro Díaz	2020	25 blogs nuevos  5 videotutoriales	

		<p>Actualizaciones y mejoras técnicas de la plataforma</p> <p>Elaboración videotutoriales</p> <p>Difusión</p> <p>Evaluación</p>				
	<b>4.1.1.2 Promover el uso de la realidad aumentada en la docencia</b>	<p>Elaboración de videotutoriales</p> <p>Actualización de Kit de recursos sobre realidad aumentada</p> <p>Difusión de manuales, guías, kit y videotutoriales generados por el GATE.</p> <p>Presentaciones en los Centros</p>	Ana A. Blázquez	<p>Enero a junio</p> <p>Julio a diciembre</p>	<p>2 videotutoriales o vídeos en el CanalTIC</p> <p>3 actualizaciones de los manuales actuales y del Kit</p> <p>2 entradas en el blog</p> <p>12 entradas en RRSS</p>	
	<b>4.1.1.3 Recopilar y difundir nuevas herramientas educativas</b>	<p>Actualización del catálogo de las herramientas recopiladas</p> <p>Estudio de nuevas herramientas educativas</p> <p>Selección y testeo</p> <p>Asesoramiento de</p>	Cristina Martín (coord.)	<p>Enero a abril</p> <p>Mayo a diciembre</p>	<p>Informe de apps descritas</p> <p>200 consultas atendidas</p>	

		usuarios				
	<b>4.1.1.4 Promover la accesibilidad de los recursos educativos digitales</b>	<p>Formación del GATE</p> <p>Campaña de concienciación del PDI y PAS</p> <p>Diseño del servicio de soporte del GATE</p> <p>Diseño de Acciones formativas para el PDI y PAS en el curso 2020-21</p> <p>Revisión y adaptación de plantillas de estilo del GATE a los estándares de accesibilidad</p>	Ana B. Pérez Alejandro Díaz	<p>Enero a junio</p> <p>Julio a diciembre</p>	<p>Plantillas del GATE revisadas</p> <p>Acciones de difusión</p> <p>Consultas</p>	En colaboración con la Unidad de Discapacidad
<b>4.1 Servicios</b>	<b>4.1.2.1 Elaborar procedimientos de cursos, plantillas y guías de estilo para facilitar la producción de recursos y garantizar la calidad de la enseñanza semipresencial y online</b>	<p>Colecta de guías, plantillas y procedimientos de otras universidades</p> <p>Selección y estudio de los documentos citados</p> <p>Actualización de la guía pedagógica</p> <p>Documentos UPM</p>	Ana B. Pérez (coord.)	<p>Enero a febrero</p> <p>Marzo</p> <p>Abril a julio</p>	<p>Guía actualizada</p> <p>5 documentos normalizados elaborados de proceso, plantilla y checklist</p>	Con la colaboración de la sección de Telenseñanza
<b>4.1.2 Asesoramiento técnico-pedagógico</b>	<b>4.1.2.2 Promover el aprovechamiento y mejora del uso técnico-pedagógico de la plataforma Moodle y TIC educativas</b>	<p>Revisión y actualización de la ficha de valoración de los espacios de Moodle (incluyendo criterios de Accesibilidad)</p>	Ana B. Pérez (coord.)	Junio a julio	<p>Ficha de valoración revisada</p> <p>50 asignaturas</p>	

		<p>Oferta del servicio a los profesores</p> <p>Realización de informes individualizados de valoración</p> <p>Experiencia piloto sobre uso de TIC en el aula</p>			<p>evaluadas</p> <p>Informe sobre experiencia piloto</p>	
	<b>4.1.2.3 Elaborar documentos y guías para los videos educativos</b>	<p>Recomendaciones sobre guionización, Realización de guías sobre modelos de estructura.</p> <p>Realización de plantillas para la valoración de la calidad de los videos.</p> <p>Formación y asesoramiento al PDI</p> <p>Recomendaciones de presentación ante la cámara. Asesoramiento maquillaje y vestuario.</p> <p>Orientación sobre los medios disponibles en el estudio de grabación</p>	Cristina Martín (coord.)	2020	4 documentos de pautas, guías y plantillas	Equipo de trabajo transversal del GATE
<b>4.1 Servicios</b> <b>4.1.3 Formación de usuarios</b>	<b>4.1.3.1 Renovar y actualizar la oferta de cursos presenciales sobre tecnologías educativas para promover su uso en la docencia</b>	<p>Revisión de la oferta actual y actualización de programas)</p> <p>Impartición</p>	Ana A. Blázquez (coord.)	Oferta de cursos bajo demanda en abril-junio	<p>9 modalidades de cursos ofertados</p> <p>100 asistentes</p>	

		<p>Evaluación</p> <p>Encuesta al PDI sobre sus necesidades formativas (abril-junio)</p> <p>Colaboración con la FOLTE en sus actividades de formación</p>				
	<p><b>4.1.3.2 Ensayar el autocuestionario sobre competencias digitales en colaboración con la CRUE_FOLTE y el Joint Research Centre (Comunidad Europea)</b></p>	<p>Definición de la muestra</p> <p>Realización de la encuesta</p> <p>Informe de resultados a CRUE y JRC</p>	Ana A. Blázquez	2020	Informe	<p><i>Para años futuros, se puede retomar el objetivo 4.1.4.2 de 2019. Es de interés igualmente ver el Acta reunión con HP 19.06.19.</i></p>

**5. SERVICIO DE LABORATORIOS VIRTUALES**

Objetivo estratégico	Objetivo operacional	Acciones	Responsable Coordinador	Plazo	Indicadores	Observaciones
<p>5.1 Servicios</p> <p><b>5.1.1 Desarrollo de nuevos proyectos académicos</b></p>	<p><b>5.1.1.1 Desarrollar el Laboratorio: Análisis prestacional integrado de la eficiencia energética y el confort en edificación</b></p>	<p>Sesiones de coordinación con los responsables académicos</p> <p>Modelado</p> <p>Programación</p> <p>Videos y otras acciones de difusión</p>	Daniel Fdez-Avilés (coord.)	2020	<p>1 laboratorio desarrollado.</p> <p>Guion de la práctica.</p> <p>Documentación del laboratorio para la página web.</p>	

	<b>5.1.1.2 Desarrolla el Laboratorio: Healthy Urban Design for Active Ageing</b>	<p>Sesiones de coordinación con los responsables académicos</p> <p>Modelado</p> <p>Programación</p> <p>Videos y otras acciones de difusión</p>	Diego Dotor	2020	<p>1 laboratorio desarrollado.</p> <p>Guion de la práctica.</p> <p>Documentación del laboratorio para la página web.</p>	
	<b>5.1.1.3 Desarrollar el Laboratorio: LAVIA</b>	<p>Sesiones de coordinación con los responsables académicos</p> <p>Modelado</p> <p>Programación</p> <p>Videos y otras acciones de difusión</p>	Daniel Fdez-Avilés	2020	<p>1 laboratorio desarrollado.</p> <p>Guion de la práctica.</p> <p>Documentación del laboratorio para la página web.</p>	
	<b>5.1.1.4 Desarrollar el Laboratorio: Laboratorio virtual de empresa: IDEA, S.A.</b>	<p>Sesiones de coordinación con los responsables académicos</p> <p>Modelado</p> <p>Programación</p> <p>Videos y otras acciones de difusión</p>	José C. Salazar	2020	<p>1 laboratorio desarrollado.</p> <p>Guion de la práctica.</p> <p>Documentación del laboratorio para la página web.</p>	
	<b>5.1.1.5 Gestionar la convocatoria de ayuda técnica para el desarrollo de</b>	<p>Redacción de la convocatoria</p>	Daniel Fdez (coord.)	Octubre a diciembre	Convocatoria.	



	nuevos laboratorios del curso 2020-2021	Publicación Selección de proyectos Resolución			Resolución.	
<b>5.1 Servicios</b> <b>5.1.2. Desarrollar nuevos productos de realidad virtual en la docencia: Juegos Serios</b>	<b>5.1.2.1 Desarrollar el proyecto: Inteligencia y Materiales: El Juego (Materials Intelligence: The Game)</b>	Sesiones de coordinación con el responsable del Proyecto Modelado Programación Videos y otras acciones de difusión	José C. Salazar	Junio	1 juegos serio desarrollado. Documentación del laboratorio para la página web.	
<b>5.1 Servicios</b> <b>5.1.3. Mantenimiento de la plataforma</b>	<b>5.1.3.1 Prestar soporte al conjunto del servicio y optimizar los proyectos aprobados en convocatorias anteriores para mantener actualizada la oferta virtual</b>	Proyecto de Topografía Proyecto de Regulación Proyecto de Motores Cohete Proyecto de Química Orgánica Proyecto de Física Proyecto de Biología	José C. Salazar	2020	6 optimizaciones.	
<b>5.1 Servicios</b> <b>5.1.3 Soporte y asistencia. Formación y asesoramiento</b>	<b>5.1.3.1 Atender incidencias y consultas de los usuarios en el plazo de tiempo más breve posible</b>	Análisis de incidencias Resolución Informe del servicio	José C. Salazar	2020	90% consultas atendidas según estándar de 1 día hábil.	





	<b>5.1.3.2 Ofertar cursos (básico y avanzado) sobre realidad virtual a la comunidad educativa para potenciar su uso docente</b>	<p>Oferta del curso básico o introductorio</p> <p>Ampliación del curso de programación de mundos virtuales avanzado</p> <p>Diseño y oferta de un curso sobre modelado de entornos virtuales</p> <p>Evaluación</p>	Daniel Fdez (coord.)	<p>Abril a junio</p> <p>Julio a diciembre</p>	<p>3 cursos impartidos.</p> <p>50 asistentes.</p>	
	<b>5.1.3.3 Generación de la documentación de los nuevos laboratorios (plataforma Unity 3d).</b>	<p>Grabación de videos y guiones</p> <p>Generación de guías</p> <p>Generación de FAQ</p>	Paula Sanfiz	Abril	<p>Publicar la información en la página web de los laboratorios virtuales:</p> <p>2 videos.</p> <p>1 documento de guía.</p> <p>FAQs.</p>	
<p><b>5.2 Actualización tecnológica</b></p> <p><b>5.2.1 Puesta en producción de los laboratorios desarrollados en Opensim a la plataforma Unity 3D</b></p>	<b>5.2.1.1 Traspaso del laboratorio de Química Orgánica</b>	<p>Sesiones de coordinación con el responsable del Proyecto</p> <p>Modelado</p> <p>Programación</p> <p>Videos y otras acciones de difusión</p>	Jiahao Ji	Enero a junio	1 proyecto transferido.	

<p><b>5.3. Divulgación</b></p> <p><b>5.3.1 Difusión de los laboratorios desarrollados y en desarrollo para fomentar su uso</b></p>	<p><b>5.3.1.1 Definir una estrategia de divulgación y expansión realista de los laboratorios actuales hacia otros usuarios potenciales</b></p>	<p>Definir las condiciones y limitaciones de la plataforma</p> <p>Definir las condiciones y limitaciones de los laboratorios</p> <p>Definir las líneas de actuación</p> <p>Caso práctico del Laboratorio de IDEA, S.A.</p>	<p>Daniel Fdez (coord.)</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Informe propuesta de expansión</p> <p>Número de usuarios potenciales</p>	
	<p><b>5.3.1.2 Modificar la página web para alojar nuevos laboratorio en Unity</b></p>	<p>Cambiar el estilo de la página web</p> <p>Añadir nuevas secciones</p>	<p>Paula Sanfiz</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Portal revisado y modificado</p>	
<p><b>5.4 Innovación</b></p> <p><b>5.4.1 Innovación en el servicio de laboratorios virtuales</b></p>	<p><b>5.4.1.1. Ensayar y experimentar proyectos innovadores: nuevas plataformas, nuevas formas de interacción, etc.</b></p>	<p>Estudio y análisis colaborativo de proyectos y herramientas externas</p> <p>Análisis de viabilidad y oportunidad de nuevas aplicaciones</p> <p>Selección e implementación</p>	<p>Daniel Fdez (coord.)</p>	<p>2020</p>	<p>Informe</p> <p>1 proyecto innovador desarrollado</p>	

**6. INFRAESTRUCTURAS**

Objetivo estratégico	Objetivo operacional	Acciones	Responsable Coordinador	Plazo	Indicadores	Observaciones
<p><b>6.1 Servicios</b></p>	<p><b>6.1.1.1 Prestar el servicio de</b></p>	<p>Recepción de peticiones</p>	<p>Santiago</p>	<p>2020</p>	<p>150 incidencias</p>	



# OBJETIVOS 2020



6.1.1. Atención de incidencias	mantenimiento y soporte informáticos para el adecuado desarrollo de las actividades del Gabinete	Priorización de peticiones Resolución de incidencias	Moreno		resueltas	
6.1 Servicios 6.1.2 Sistemas: Instalación corriente de nuevos equipos físicos y lógicos	6.1.2.1 Adquirir e instalar los nuevos equipos de trabajo y componentes necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades del Gabinete	Estudio de necesidades: puntuales y de reposición periódica Adquisición e inventario Instalación	Santiago Moreno	2020	5 instalaciones	
	6.1.2.2 Inventariar y mantener el parque de dispositivos móviles del GATE	Creación de un documento inventario de ordenadores portátiles y tablets con mención de componentes de software  Revisar y actualizar el software de estos equipos  Depuración de virus  Servicio de consigna y préstamo: depósito y procedimiento de uso	Arturo Formariz	Enero a junio  Julio a diciembre	Documento con detalle de equipos y software  8 ordenadores revisados  Procedimiento de préstamo normalizado	



## OBJETIVOS 2020

<p>6.2 <i>Actualización tecnológica</i> 6.2.1 Sistemas: instalaciones experimentales o innovadoras</p>	<p>6.2.1.1 Finalizar y poner a punto la virtualización de los servidores en la infraestructura para la optimización de los equipos</p>	<p>Secuenciación Ejecución según plan Informe</p>	<p>Santiago Moreno</p>	<p>Enero a junio</p>	<p>3 instalaciones</p>	
--	--	---	------------------------	----------------------	------------------------	--