



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación

Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado

OFERTA DE SERVICIOS DEL GATE PARA LOS CURSOS MOOC DE LA UPM

1. Objetivo

El Gabinete de Tele-Educación prestará el asesoramiento y apoyo activo a los profesores de los cursos MOOCs mediante la prestación del conjunto de servicios incluidos en la presente oferta.

De conformidad con la política general de promoción y ayuda de la Universidad de estos cursos y en tanto unidad colaboradora de la Oficina de Educación en Abierto, el GATE pretende coadyuvar a su mejor desarrollo.

2. Servicios

La oferta se estructura en tres niveles:

2.1 Plataforma o nivel técnico

- a) Asesoramiento en el uso de la plataforma MiriadaX , dependiente de Universia¹, así como de la plataforma institucional que pueda adoptar la Universidad.
- b) Colaboración con la Oficina y otras unidades en la impartición de acciones formativas sobre la plataforma MiriadaX y la plataforma propia de la UPM
- c) Instalación de una plataforma UPM para los MOOCs de nuestra Universidad, previos los estudios y pruebas técnicos necesarios.

2.2 Diseño o nivel pedagógico

- a) Elaboración de guías y otros documentos de ayuda.
- b) Asesoramiento respecto a estructura, planificación, actividades del curso, asignación de roles y configuración de modos de evaluación.
- c) Asistencia en el empleo de redes sociales y, en su caso, de otras herramientas 2.0.

¹ Para consultas técnicas o administrativas, Universia dispone de medios propios
Gabinete de Tele-Educación - Rectorado Edificio A, C/ Ramiro de Maeztu, 7, 28040 Madrid
Teléfono: 91 3364679; correo electrónico: gate@upm.es



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación

Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado

d) Maquetación y publicación del curso en la plataforma conforme a las especificaciones concretas del profesor. Este servicio se ofrece de manera experimental, en función de la carga de trabajo asumible por el Gabinete.

2.3 Vídeos o nivel de recursos audiovisuales

- a) Grabación de los vídeos introductorios y de las píldoras educativas.
- b) Edición y producción de los vídeos.
- c) Asesoramiento y formación en el uso de software para el subtitulado
- d) Asesoramiento para las grabaciones realizadas de forma autónoma
- e) Alojamiento de las producciones en los canales de vídeos en abierto.

2.4 Otros servicios

- a) Publicar un informe periódico de las actividades del GATE en este ámbito.
- b) Bajo demanda, proporcionar a los interesados la información relacionada con sus actividades y proyectos específicos.
- c) Colaborar con la Oficina de Educación en Abierto UPM en las actividades de promoción y difusión.
- d) Otras prestaciones que sean compatibles con el resto de las cargas de trabajo y compromisos del Gabinete.

Esta oferta contempla, pues, aspectos de asistencia o asesoramiento, por un lado, así como los relativos a la creación de los cursos, en los términos anteriormente expresados, por otro.

3. Compromisos

- Atender de forma personalizada las consultas, incidencias y sugerencias.
- Responder a las consultas en un plazo no superior a 48 horas (días lectivos).
- Responder las peticiones de grabación y programarlas en un plazo no superior a 48 horas.



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación

Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado

- Alojamiento de los videos ya producidos en canales en abierto en un plazo no superior a 48 horas.
- En general, el GATE prestará los servicios descritos con los mayores niveles de calidad y en los tiempos más breves posibles, en función de los recursos disponibles y del resto de los compromisos de Servicio.

4. Solicitudes

El profesorado podrá solicitar estos servicios mediante correo electrónico a asesoramiento.gate@upm.es con copia a la Oficina de Educación en Abierto (secretaria.educacionabierto@upm.es), con información detallada del objeto, circunstancias y condiciones del servicio demandado.

Dentro de los plazos anteriormente señalados, el GATE emitirá la respuesta correspondiente, con copia a la Oficina de Educación en Abierto.

5. Indicadores de actividad

- Número de consultas e incidencias recibidos por email
- Número de consultas e incidencias atendidos por email
- Porcentaje de consultas atendidas según los compromisos
- Número de cursos maquetados
- Número de grabaciones
- Número de acciones formativas o de difusión
- Número de asistentes