



POLITÉCNICA



**Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Tecnologías de la Información
y Servicios en Red**

Información técnica para participar en una reunión por videoconferencia a través de Adobe Connect

Adobe Connect es una herramienta de trabajo colaborativo vía Web que nos permite comunicar y trabajar con contenidos multimedia dentro de una sesión de usuarios interconectados. A pesar de que su utilización es relativamente sencilla e intuitiva aconsejamos la presencia de un técnico durante la reunión, así como la realización previa de una conexión test, de forma que se pueda garantizar una mínima calidad en el servicio.

Información general:

- 1) El sistema utilizado es Adobe Connect.
- 2) Les rogamos que se aseguren de que ninguna de las medidas de seguridad de la red de su institución impida el buen funcionamiento de la videoconferencia (firewall, puertos bloqueados, etc.), es imprescindible que el puerto 1935 esté abierto.
- 3) Requerimientos mínimos:
 - Adobe Flash Player 8 (suele estar instalado en la mayoría de los ordenadores). No se requiere ningún otro programa.
 - Una conexión Internet estable.
 - Altavoces para la recepción (se recomienda la utilización de auriculares con micrófono tipo Headset para evitar que se acople el audio, como por ejemplo: <http://www.logitech.com/es-es/speakers-audio/headphones/devices/stereo-headset-h230>)
 - Webcam y micrófono para intervenir en la sesión.

Pasos para participar en una reunión por videoconferencia

- 1) Les enviaremos un enlace (link) (del tipo: <http://audiovisuales.upm.es:8080/prueba/>). Utilice este enlace después de haber verificado que el ordenador esté efectivamente conectado a Internet y que la webcam y el micro estén enchufados y conectados al ordenador.
- 2) Para entrar, se le presentarán dos opciones: puede acceder al sitio como *invitado*, o utilizando un login y un password (ver figura 1). Por favor, entre como *invitado*, y escriba su nombre y el de la institución que representa. Ambos aparecerán en la pantalla en la manera en que usted los haya introducido y deben permitir identificarle ante los demás participantes.
- 3) Cuando haya entrado al sitio Web de la reunión (sala virtual), usted deberá esperar unos instantes mientras el moderador de la reunión valida su perfil y le otorga los derechos de participación (visuales y de audio), ya que el rol de invitado tiene inhabilitado la utilización de vídeo y audio pero si podrá ver y escuchar a los demás participantes, incluso podrá intervenir a través del chat.
- 4) Una vez que el moderador haya validado sus derechos, si usted tiene la posibilidad de participar con WebCam, su nombre aparecerá en el cuadro o "pod" llamado "camera and voice". Pulse el botón que aparece en la esquina, abajo y a la izquierda debajo de este cuadro con ícono de cámara + micrófono (ver figura 2). Esta acción le permitirá activar su cámara y micrófono, para participar. ¡Cuidado!, no intente activar la cámara y el micrófono antes de esta etapa, esto podría impedir la sincronización de la conferencia.



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Tecnologías de la Información
y Servicios en Red



Fig. 1.- pantalla de inicio en la sesión

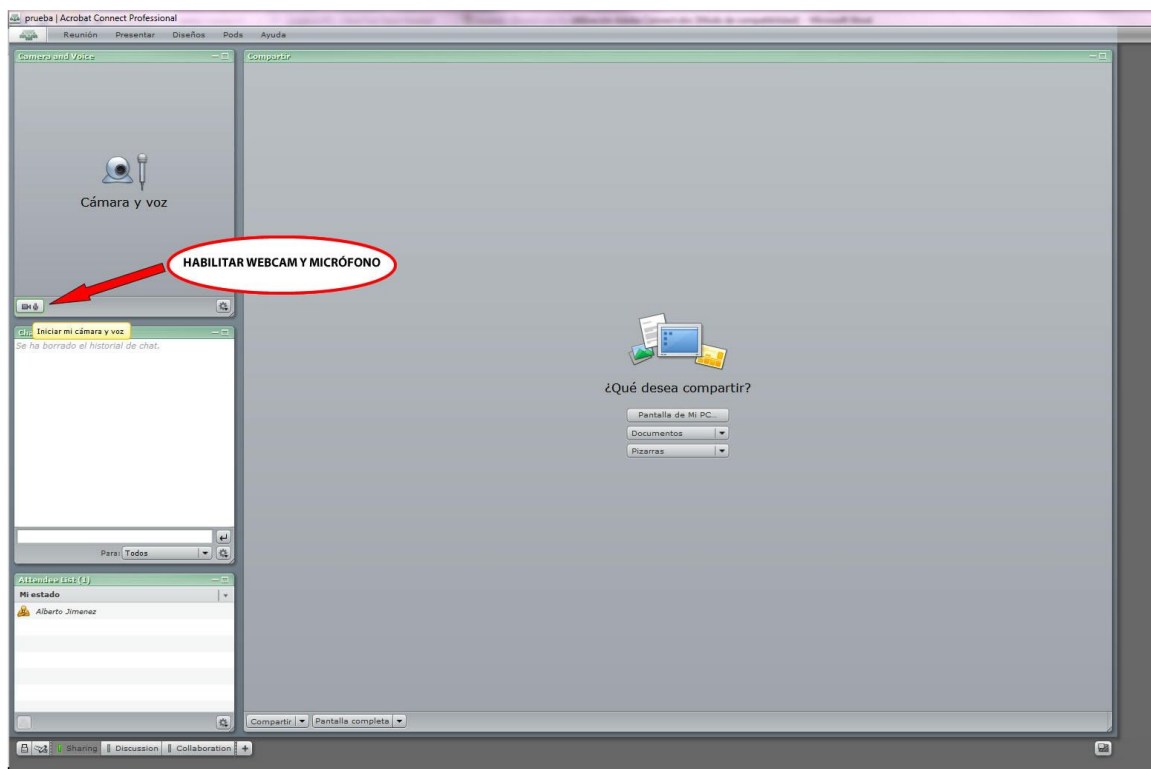


Fig. 2.- habilitar la utilización de webcam y micrófono



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Tecnologías de la Información
y Servicios en Red

- 5) Independientemente de la utilización o no de una fuente de vídeo, siempre tendrá la posibilidad de hablar con el micrófono. Para ello deberá pulsar el botón *hablar*, situado abajo y a la izquierda, cada vez que desee intervenir, como lo haría con un "walkie-talkie". Puede pulsar el *botón-candado* que está al lado, cuando quiera hablar durante un rato más largo (ver figura 3).

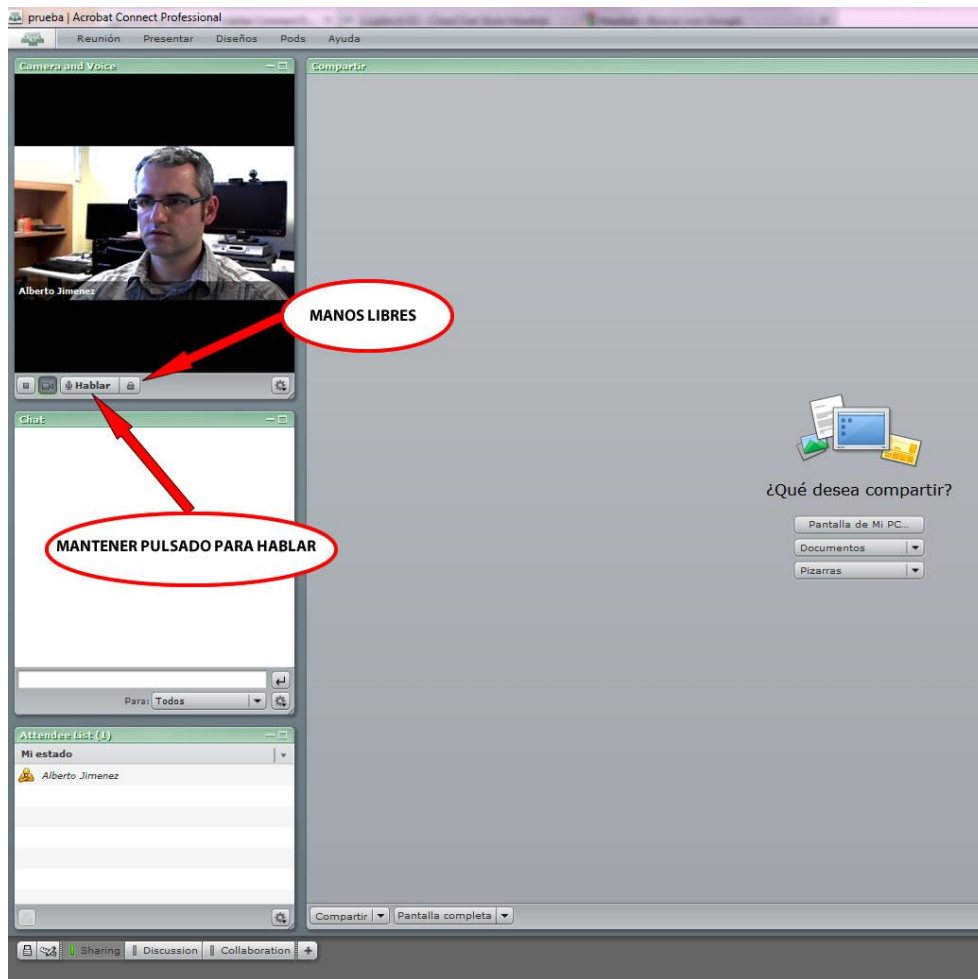


Fig. 3.- Dos posibilidades de habilitar el micrófono

- 6) Para evitar problemas de eco en el sistema de audio, le agradecemos que no deje el micrófono activado cuando no esté hablando. Para evitar este problema, la mejor solución es el uso de auriculares tipo "headset". Si tiene problemas de sonido, usted puede utilizar el "asistente para configuración de audio", al cual se accede a través del menú "reunión" que se encuentra en la ventana general de la conferencia, arriba, a la izquierda.