

La comunicación en Moodle

Descripción:

El curso muestra cómo aplicar las herramientas de comunicación que ofrece la plataforma de telenseñanza (Moodle) en la asignatura, haciéndola más interactiva y fomentando la participación y comunicación con el estudiante.

Organización:

El curso se desarrolla en una sesión de 2 horas y media con teoría y práctica.

Objetivos:

1. Hacer que los estudiantes interactúen entre ellos y con el profesor.
2. Facilitar que los estudiantes formen grupos de trabajo, laboratorio.
3. Estructurar revisiones de prácticas, exámenes.
4. Realizar encuestas sobre la asignatura para mejorarla en futuras convocatorias.
5. Configurar el calendario para la asignatura.
6. Acercarse al estudiante utilizando las redes sociales.
7. Realizar reuniones por videoconferencia compartiendo e intercambiando ideas.

Destinatarios:

Profesores que conocen las herramientas de comunicación pero no cómo aplicarlas.

Requisitos:

Tener experiencia en el manejo general de Moodle.

Contenidos:

1. Envío de *Mensajes* entre usuarios
2. Participación en *Foros* de debate
3. Realizar *Consultas* a los estudiantes
4. Creación de *Encuestas*
5. Uso del *Calendario* de la asignatura
6. Uso de las *Redes Sociales* en Moodle
7. Establecer salas de *Chats* con los estudiantes
8. Realizar videoconferencias usando *Webinar*

Reconocimiento:

Tras la finalización del curso se expedirá un documento de reconocimiento de horas de realización del curso.

Más Información:

Para más información puede dirigirse al correo electrónico: gate@upm.es