

# TRASLADO DE EXÁMENES A UPM-EXAM

## Consideraciones previas sobre UPM-EXAM

### Usuarios

El GATE incluirá todos los usuarios (estudiantes, profesores y otros) dados de alta en el momento de la solicitud. Se conservarán los grupos existentes. Si la asignatura utilizaba matriculación automática, las nuevas matriculaciones se incorporarán diariamente.

### Configuración de exámenes

Los cuestionarios y las tareas que formarán parte del examen podrán crearse desde cero o importarse desde UPM-MOODLE (Titulaciones Oficiales). Para realizar la importación consulte esta guía. Puede solicitar al GATE que realice la importación mediante correo electrónico a [gate@upm.es](mailto:gate@upm.es) indicando la asignatura y el cuestionario o tarea a trasladar.

### Comunicación a los estudiantes

El docente deberá comunicar a los estudiantes la ubicación del examen (<https://moodle-exam.upm.es>) por los medios que considere adecuados. Podrán acceder con los datos de su cuenta institucional.

### Realización del examen


El docente deberá realizar la actividad en la fecha y hora reservadas.

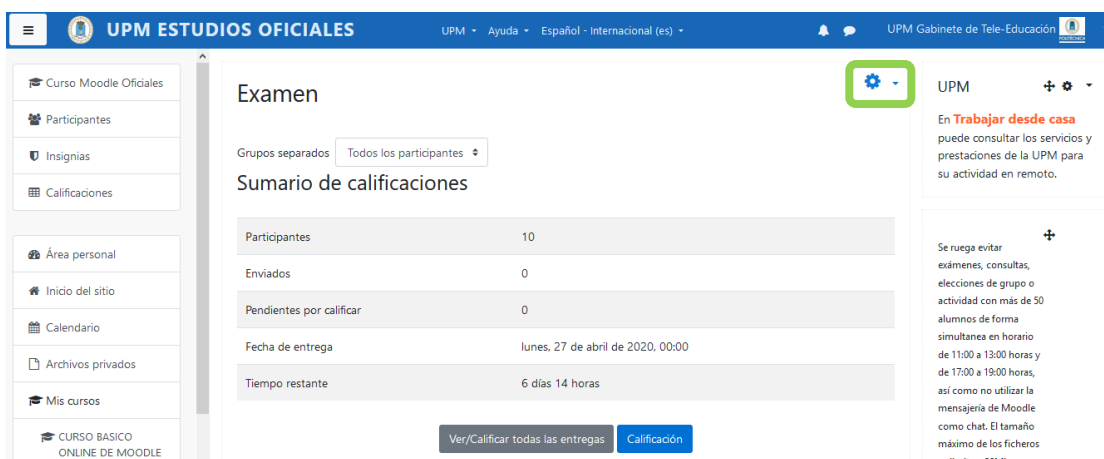
### Calificación y revisión

El examen se calificará en UPM-EXAM y quedará ahí para la consulta de calificaciones por parte de los estudiantes y para las posibles revisiones. Opcionalmente el docente puede exportar en un fichero las calificaciones (Calificaciones -> Exportar) para importarlas (Calificaciones -> Importar) en la asignatura de Titulaciones oficiales.

El procedimiento a seguir para exportar los exámenes a UPM-EXAM empieza por acceder a nuestra asignatura en la plataforma Moodle de Estudios Oficiales, crear una copia de seguridad de la actividad que se va a utilizar como examen y restaurarla en el espacio que nos han asignado en la plataforma UPM-EXAM. A continuación, se explican todos estos pasos:

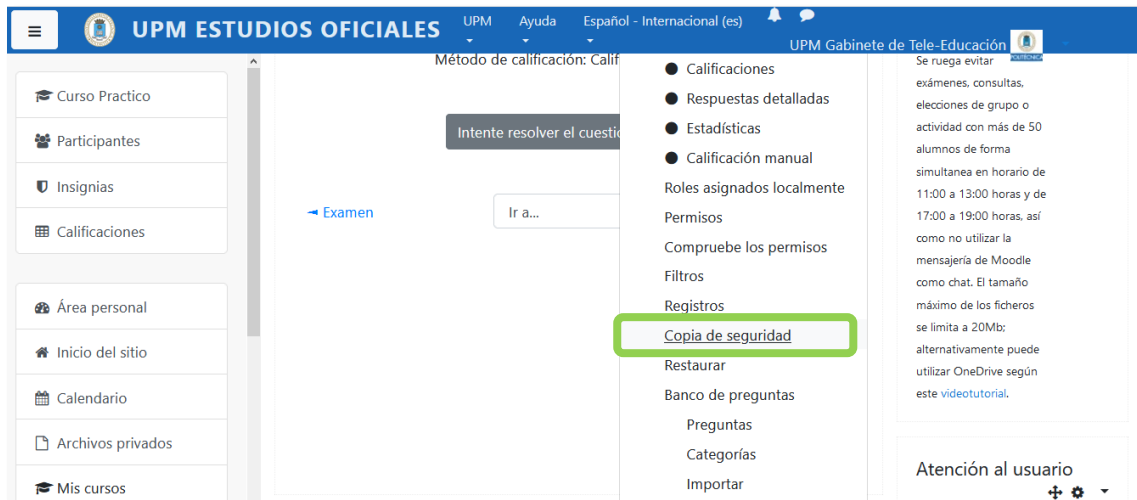
## 1. Asignatura en Moodle de Estudios Oficiales

1. Accedemos a nuestra asignatura en Estudios Oficiales y pulsamos sobre la actividad que utilizaremos como examen.
2. Una vez dentro de la actividad, pulsamos sobre la rueda de configuración .

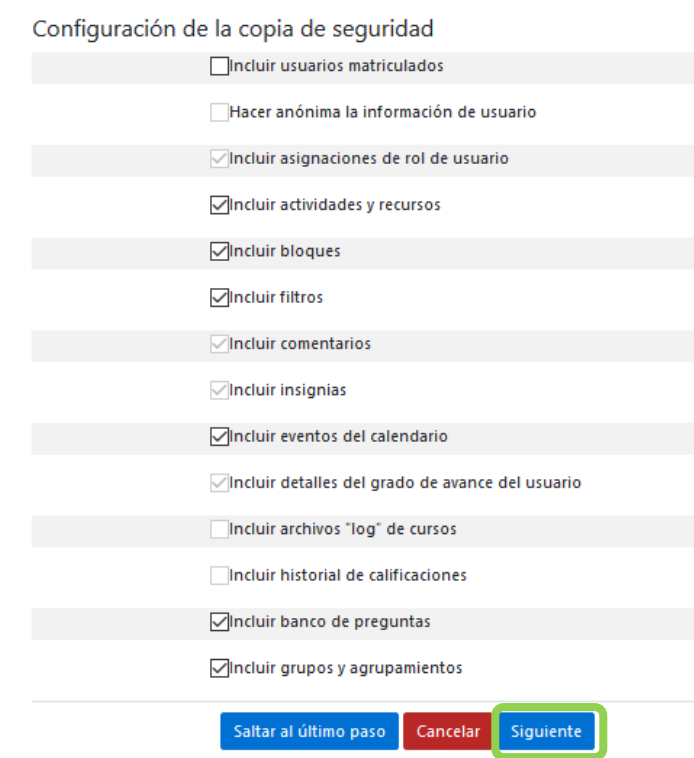


Sumario de calificaciones	
Participantes	10
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	lunes, 27 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 14 horas

3. Seleccionamos del desplegable la opción **“Copia de seguridad”**



4. Pulsamos en “**Siguiente**” dentro de “configuración de la copia de seguridad”. Desmarcamos “Incluir usuarios matriculados” y mantenemos el resto de los valores marcados por defecto.



5. En “Ajustes del esquema” aparece la actividad que vamos a copiar y pulsamos en “**Siguiente**” si estamos conformes.

1. Ajustes iniciales ▶ **2. Ajustes del esquema** ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Incluido:

<input checked="" type="checkbox"/> Examen	-	x	🔒
--	---	---	---

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

6. En el apartado “Confirmación y revisión” aparece un resumen de los ajustes de configuración y de la actividad que vamos a incluir en la copia de seguridad. Pulsamos sobre “Ejecutar copia de seguridad”.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ **3. Confirmación y revisión** ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo 🔴

Configuración de la copia de seguridad

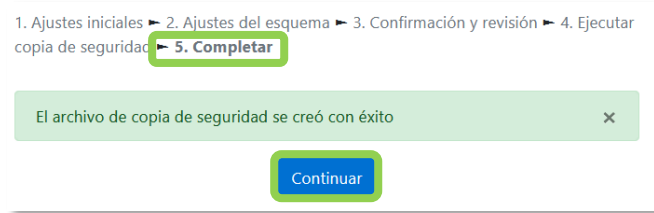
Incluir usuarios matriculados	x	
Hacer anónima la información de usuario	x	🔒
Incluir asignaciones de rol de usuario	x	🔒
~~~~~		
Incluir archivos “log” de cursos	x	🔒
Incluir historial de calificaciones	x	🔒
Incluir banco de preguntas	✓	
Incluir grupos y agrupamientos	✓	

Elementos incluidos:

Examen	✓	-	x	🔒
--------	---	---	---	---

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Ejecutar copia de seguridad](#)

7. Pulsamos en “Continuar” una vez se completó la copia de seguridad.

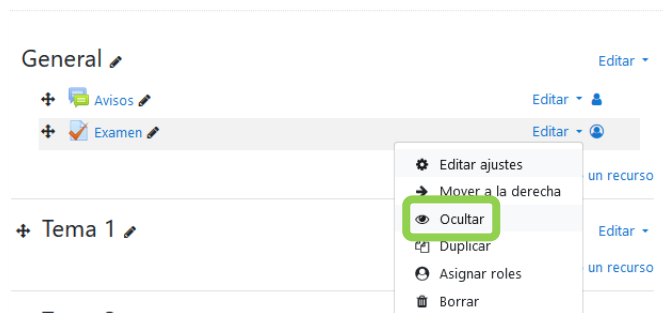


8. En la siguiente pantalla, se puede ver la “Zona de actividad de la copia de seguridad” donde se encuentra nuestra copia. Pulsamos la opción “**descargar**” y “**guardar**” en nuestro dispositivo.

Esta misma información, se puede encontrar dentro del icono de administración ⚙ de la asignatura, en la opción “Restaurar”.

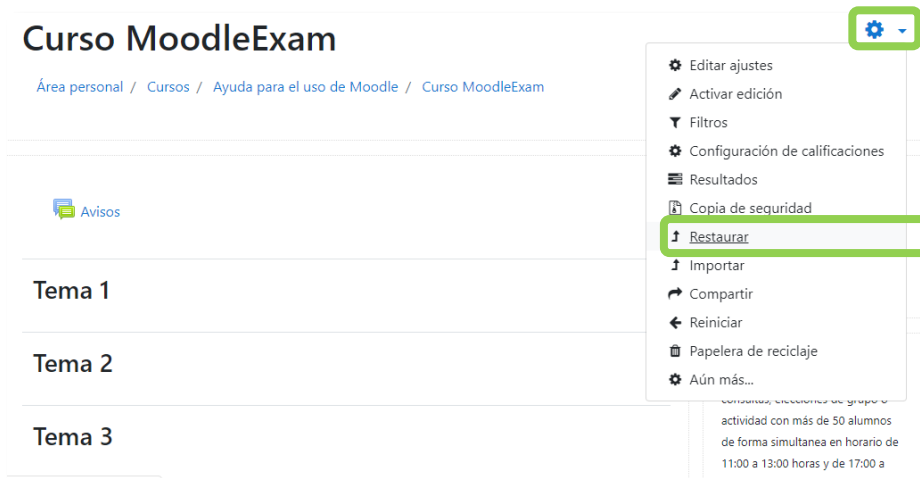


9. Conviene dejar oculto el examen trasladado para evitar confusiones el día de la realización.



## 2. Asignatura en Moodle-Exam.

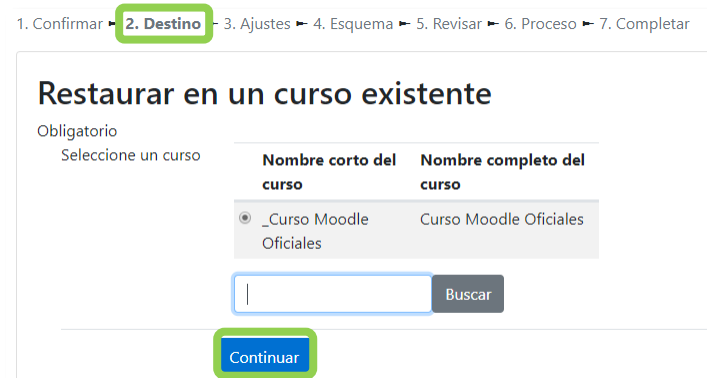
10. Accedemos a Moodle-Exam (<https://moodle-exam.upm.es>) y una vez dentro de la asignatura, pulsamos en el icono de administración ⚙ y seleccionamos la opción “**Restaurar**”.



- Subimos la copia de seguridad que nos habíamos descargado previamente y pulsamos en **“Restaurar”**.



- Seleccionamos el curso** donde se restaurará la copia de seguridad, y pulsamos en **“Continuar”**. El nombre del curso en Moodle-Exam es el mismo que en Estudios Oficiales.



- En el desplegable *Incluir métodos de matriculación*, seleccionamos **“No”** y pulsamos en **“Siguiete”**

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✘
Incluir métodos de matriculación	No ▾
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir actividades y recursos
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir bloques
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir filtros
Incluir comentarios	✘
Incluir insignias	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir eventos del calendario
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✘

14. En “Esquema” aparece marcada la actividad que vamos a restaurar y pulsamos en “**Siguiente**”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Ajustes del curso

<input checked="" type="checkbox"/> Examen	<input checked="" type="checkbox"/> -
--------------------------------------------	---------------------------------------

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

15. Revisamos las opciones a restaurar y pulsamos en “**Ejecutar Restauración**”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✗
Incluir métodos de matriculación	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗
Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗
Incluir grupos y agrupamientos	✓

### Ajustes del curso

Examen	✓	-
--------	---	---

Anterior   Cancelar   **Ejecutar restauración**

Una vez finalizada la restauración, revisamos que la actividad se restauró correctamente.

**Curso MoodleExam**

Área personal / Cursos / Ayuda para el uso de Moodle / \_Curso MoodleExam

**General**

- Avisos
- Examen**

**Tema 1**

**Tema 2**

**UPM**

En **Trabajar desde casa** puede consultar los servicios y prestaciones de la UPM para su actividad en remoto.

Se ruega evitar exámenes, consultas, elecciones de grupo o actividad con más de 50 alumnos de forma simultánea en horario de 11:00 a 13:00 horas y de 17:00 a

**Nota:** Si en algún momento se restaura una segunda copia de seguridad y ha modificado alguna pregunta, no se sobrescribe, sino que se crea como nueva pregunta. Las preguntas que no se modifican no se vuelven a crear.