

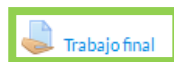
## ¿Cómo utilizar el editor *PDF* para corregir tareas?

Cuando un estudiante responde a una tarea enviando un PDF, disponemos de un **editor PDF** con el cual realizar las correcciones necesarias sobre el mismo documento y dejarlo disponible para su revisión por parte del alumno. En este manual mostramos cómo funciona.

En primer lugar, hay que recalcar que el archivo enviado por el alumno debe encontrarse en formato PDF para que el profesor pueda editarlo.

Entramos en Moodle y nos dirigimos a la tarea que queremos calificar.

### Tema 2



Una vez dentro, vamos a **“Ver/Calificar todas las entregas”**.


### Trabajo final

[Volver a la sección Tema 2 ↩](#)

#### Sumario de calificaciones

Participantes	6
Enviados	3
Pendientes por calificar	3
Fecha de entrega	jueves, 3 de marzo de 2016, 00:00
Tiempo restante	La tarea ha vencido

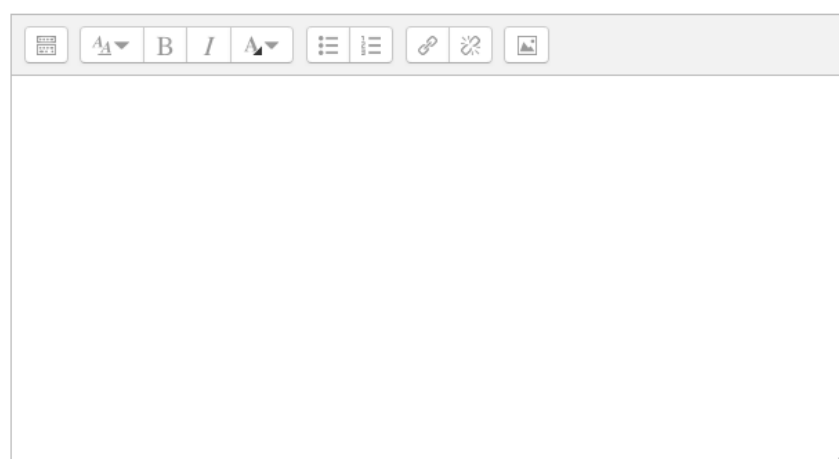
[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Buscamos al alumno que queremos evaluar y, en la columna de **“Calificación”**, pulsamos sobre el icono .

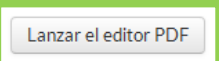
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Última modificación (calificación)
Alumno Pruebas 1	alumno1@pruebas.es	Enviado para calificar		Editar ▾	jueves, 25 de febrero de 2016, 14:41	Trabajo1.pdf	-

En el cuadro de **“Retroalimentación”** podremos enviar un comentario y editar el PDF enviado por el alumno con el fin de corregir posibles errores. Para ello, pulsamos en **“Lanzar el editor PDF”**.

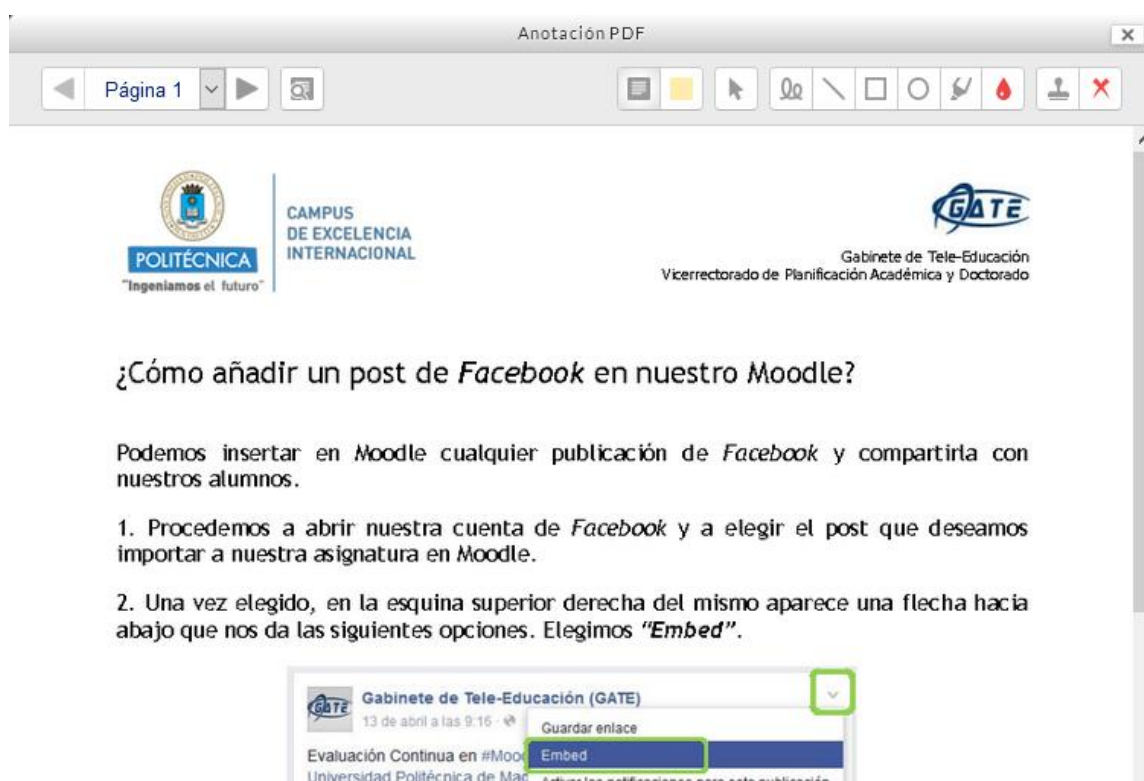
### Comentarios de retroalimentación



### Anotación PDF <sup>?</sup>

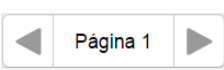







Al instante, se abrirá una ventana emergente con el archivo.



Si el archivo contiene varias páginas, estas se mostrarán de una en una.

A continuación, se explica brevemente qué opciones existen en la edición de PDF.

	Pasar de página en caso de que el documento contenga varias páginas.
	Buscador mediante palabras claves los comentarios que hemos puesto.

	Insertar un campo de texto en forma de post-it. Elección del color.
	Seleccionar cualquier elemento para poder moverlo, editarlo y/o borrarlo.
	Introducción de un lápiz de escritura libre. Línea. Cuadrado. Circunferencia. Resaltado de texto. Elección del color.
	Introducción de sellos o marcas de diferentes tipos.

Una vez acabada la edición, cerramos el editor y en la parte inferior de la pantalla pulsamos sobre **“Guardar cambios”**. Posteriormente, **“Continuar”**.



### Calificación

Los cambios en la calificación se han guardado

Continuar

Cuando el alumno acceda a la tarea, podrá descargarla para ver las correcciones/anotaciones realizadas por el profesor.

### Comentario

Calificación	80.00 / 100.00
Calificado sobre	viernes, 22 de abril de 2016, 10:42
Calificado por	 Profesor demo
Anotación PDF	 alumno demo 2_287_0.pdf  <a href="#">Exportar al portafolios</a> <a href="#">Ver PDF con anotaciones...</a>

Para más información sobre Moodle, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.0 para el profesor** ([http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual\\_moodle\\_3.0.pdf](http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual_moodle_3.0.pdf)).

