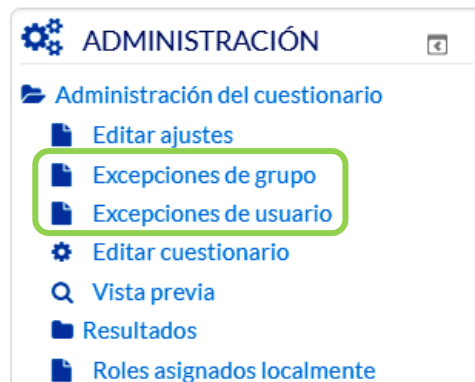


Apertura de un cuestionario para uno o varios alumnos

En esta miniguía se explica cómo abrir un cuestionario para un alumno o grupo de alumnos concretos, especificando fechas de realización o número de intentos, de forma personalizada.

Para llegar al menú donde poder configurarlo, hay que seguir los siguientes pasos.

1. Pulsar en el cuestionario que se quiere abrir.
2. En el bloque de **“Administración”**, dentro del desplegable **“Administración del cuestionario”**, aparece:
3. **“Anulaciones de grupo”** y **“Anulaciones de usuario”**.



El primero para grupos creados previamente en la asignatura y el segundo para alumnos seleccionados individualmente.

Anulaciones de grupo

Pulsando sobre **Agregar excepción de grupo**, se encuentra la siguiente pantalla:

▼ Anular

Reemplazar grupo*

Se requiere contraseña ? Desenmascarar

Abrir cuestionario Habilitar

Cerrar cuestionario Habilitar

Límite de tiempo ? Habilitar

Intentos permitidos

Este menú da la opción de editar diferentes opciones. Primero, seleccionar el grupo (no es necesario tener agrupamientos) sobre el que se quiere realizar los cambios. Las opciones son:

- **“Se requiere contraseña”**. Si se especifica una contraseña, los estudiantes deben introducirla para resolver el cuestionario.
- **“Abrir cuestionario”** y **“Cerrar cuestionario”**. Definen las fechas concretas de apertura y cierre para el grupo seleccionado.
- **“Límite de tiempo”**. Permite configurar un límite de tiempo particular.
- **“Intentos permitidos”**. Indica el número total de intentos para los integrantes del grupo.

Esto permite abrir el mismo cuestionario en distintas fechas para distintos grupos.

Anulaciones de usuario

Pulsando sobre **Agregar excepción de usuario**, se encuentra la siguiente pantalla:

▼ Anular

Pasar por alto usuario*

Alu Practica1, aluprac1@gate.upm.es
Alu Practica2, aluprac2@gate.upm.es
Alu Practica3, aluprac3@gate.upm.es
Alu Practica4, aluprac4@gate.upm.es

Se requiere contraseña ? Desenmascarar

Abrir cuestionario Habilitar

Cerrar cuestionario Habilitar

Límite de tiempo ? Habilitar

Intentos permitidos

A diferencia de la anulación de grupo, en esta hay que seleccionar a los alumnos individualmente. Los demás ítems que se han de editar son los mismos que en el anterior proceso.

Si fueran varios alumnos a los que hay que abrir el cuestionario, pulsar en **“Guardar e introducir otra excepción”**.

Para más información sobre Moodle, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.1 para el profesor** (<http://oa.upm.es/47490/>).

