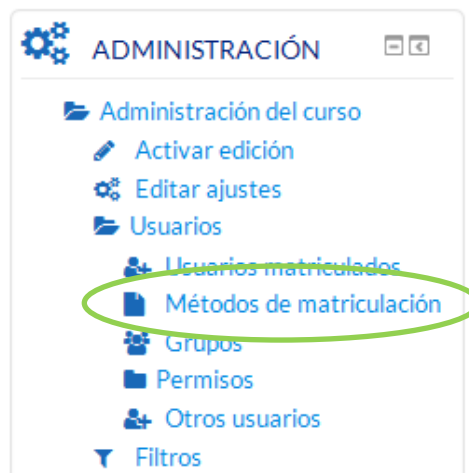


¿CÓMO CONFIGURAR UNA CLAVE DE ACCESO A LA ASIGNATURA? (Método de automatriculación de estudiantes)

Con este sistema de matriculación los alumnos deberán buscar primero la asignatura para posteriormente introducir la clave que hayamos asignado y quedar matriculados.

Para llegar al menú donde podemos configurar dicha clave de acceso, debemos seguir los siguientes pasos.

1. Bloque de **"Administración"**, en la parte izquierda de la página principal de la asignatura.
2. Pulsamos sobre **"Usuarios"**, se despliega una lista.
3. Seleccionamos **"Métodos de matriculación"**.



Una vez dentro de dicho menú, podemos ver la siguiente imagen.

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	5	↓	👤
Acceso de invitados	0	↑ ↓	⊗ 👁 ⚙
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	⊗ 👁 ⚙

Añadir método

Elegir... ▾

Pulsamos en el icono señalado en la anterior imagen y se accede al menú para configurar la clave de acceso.

Si el método no apareciera entre los visualizados, se puede añadir pulsando **"Elegir"**.

Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las auto-matriculaciones existentes Sí No

Permitir nuevas matriculaciones Sí No

Clave de matriculación Desenmascarar

Clave de matriculación del grupo de usuarios No Sí

Rol asignado por defecto

Duración de la matrícula días Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

Umbral para la notificación días

Fecha de inicio Habilitar

Fecha límite Habilitar

Dar de baja los inactivos después de

Número máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

En esta página, en **“Clave de matriculación”**, podemos introducir la contraseña que se facilitará a los alumnos para que puedan automatricularse en la asignatura.

También podemos editar diferentes características de esta función:

- **“Duración de la matrícula”**. Periodo de tiempo durante el que el alumno podrá acceder, contando a partir del momento en que el usuario se automatricula. Si está desactivado, la duración de la matrícula será ilimitada.
- **“Fecha de inicio”** y **“fecha límite”** definen el periodo de tiempo durante el cual los alumnos podrán automatricularse.
- **“Dar de baja a los alumnos inactivos después de un periodo de tiempo”**. Si los usuarios no acceden a un curso durante mucho tiempo, entonces se les da de baja automáticamente. Este parámetro especifica este plazo de tiempo.