
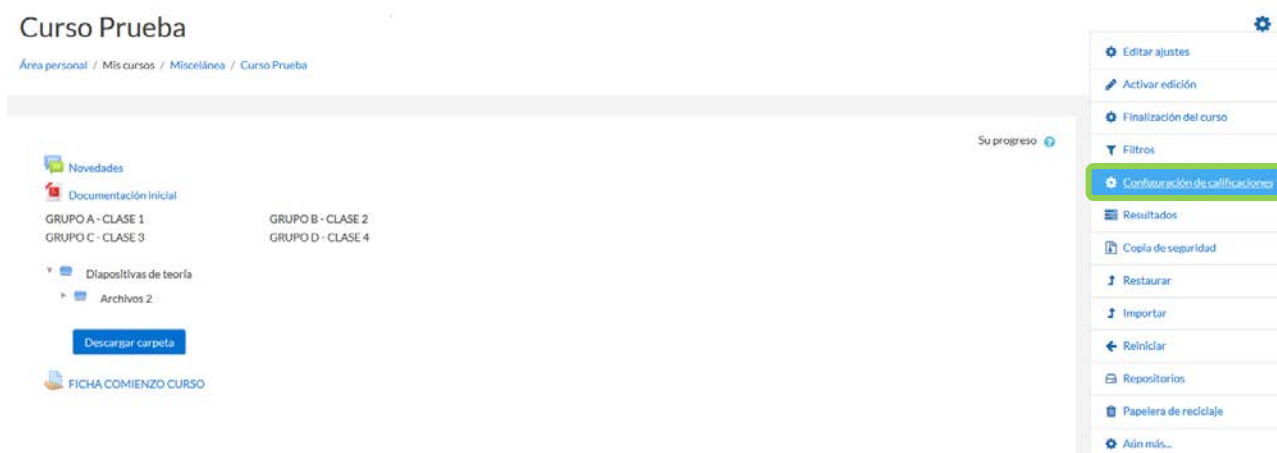


## ¿Cómo gestionar las calificaciones? ¿Cómo calcular la nota final?

Para organizar más fácilmente las actividades evaluativas de un curso y llevar un informe claro de las calificaciones de los participantes, es recomendable crear las categorías donde se van a agrupar cada una de las actividades, por ejemplo, una categoría por tema o una categoría por cada tipo de actividad.

A continuación, se explica cómo crear una categoría en nuestra asignatura:

1. Pulsando en , en la parte derecha de la página principal de la asignatura.
2. Pulsamos sobre **"Configuración de calificaciones"**.



Curso Prueba

Área personal / Mis cursos / Miscelánea / Curso Prueba

Su progreso

Novedades

Documentación Inicial

GRUPO A - CLASE 1      GRUPO B - CLASE 2  
GRUPO C - CLASE 3      GRUPO D - CLASE 4

Diapositivas de teoría

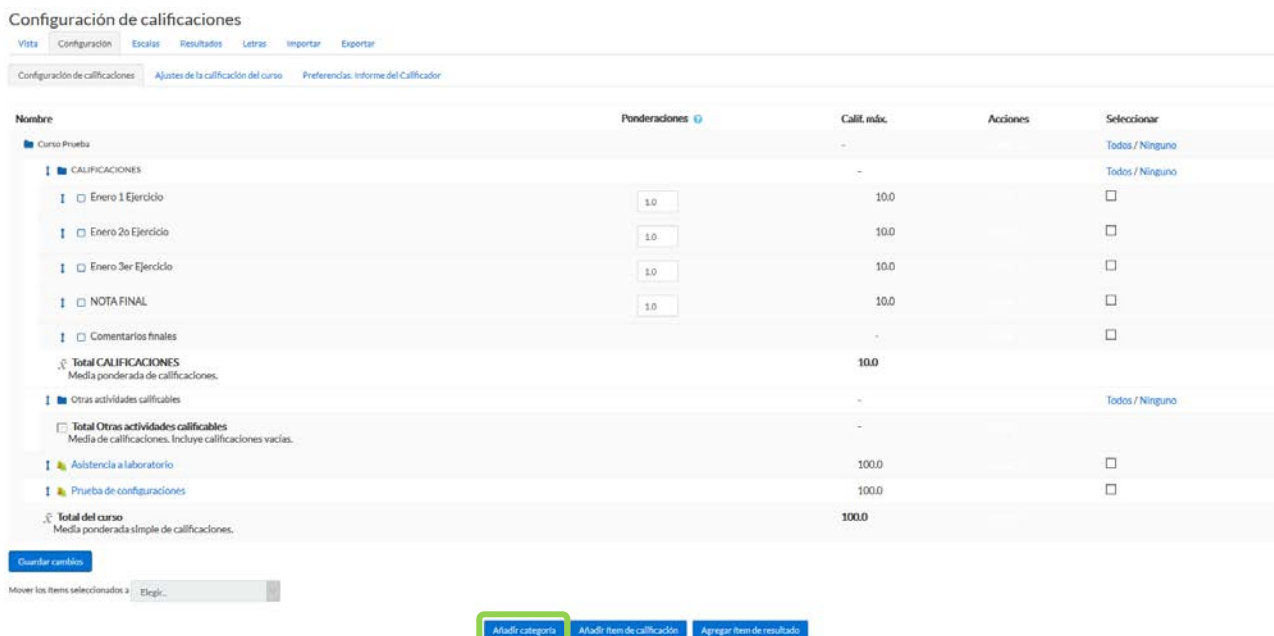
Archivos 2

Descargar carpeta

FICHA COMIENZO CURSO

- Editar ajustes
- Activar edición
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración de calificaciones**
- Resultados
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Repositorios
- Papelera de reciclaje
- Aún más...

En la nueva pantalla, se observan las categorías que se tienen para el curso; si es la primera vez que se accede a este espacio se encontrará solamente la categoría por defecto, que tiene el mismo nombre del curso.



Configuración de calificaciones

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Configuración de calificaciones Ajustes de la calificación del curso Preferencias Informe del Calificador

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Curso Prueba		-		Todos / Ninguno
<b>■ CALIFICACIONES</b>		-		Todos / Ninguno
<input type="checkbox"/> Enero 1 Ejercicio	1.0	10.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enero 2o Ejercicio	1.0	10.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enero 3er Ejercicio	1.0	10.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NOTA FINAL	1.0	10.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Comentarios finales		-		<input type="checkbox"/>
<b>☺ Total CALIFICACIONES</b> Media ponderada de calificaciones.		<b>10.0</b>		
<b>■ Otras actividades calificables</b>		-		Todos / Ninguno
<input type="checkbox"/> Total Otras actividades calificables Media de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		-		
<input type="checkbox"/> Asistencia a laboratorio		100.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prueba de configuraciones		100.0		<input type="checkbox"/>
<b>☺ Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.		<b>100.0</b>		

Guardar cambios

Mover los items seleccionados a:

**Añadir categoría** **Añadir ítem de calificación** **Agregar ítem de resultado**

Se puede agregar la cantidad de categorías que se consideren necesarias para llevar un proceso de calificación más organizado.

Para agregar una nueva categoría hay que pulsar en el botón “*Añadir categoría*”. Entonces aparecen los campos necesarios para agregar una nueva categoría de calificación.

En la siguiente imagen se puede ver el formulario con los campos para configurar la nueva categoría.

▼ **Categoría de calificación**

Nombre de la categoría !

Agregado ? Media ponderada simple de calificaciones ▾

[Ver más...](#)

▼ **Total categoría**

Tipo de calificación ? Valor ▾

Escala ? No usar escala ▾

Calif. máxima ?

Calif. mínima ?

Ocultar ?

Bloquear ?

[Ver más...](#)

▶ **Categoría padre**

En este formulario hay campos obligatorios !.


A continuación se presenta una descripción de los campos necesarios para configurar la categoría:

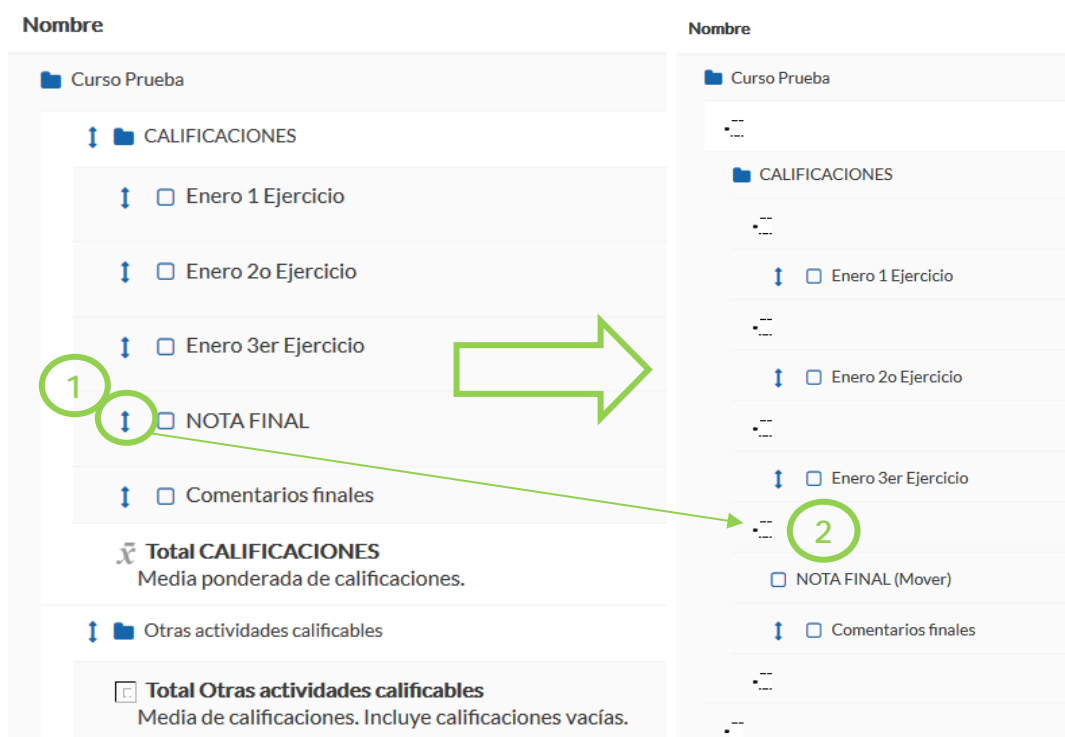
- **Nombre de la categoría.** En este campo hay que poner el nombre que le vamos a dar a la categoría, se recomienda que el nombre de la categoría sea alusivo a las actividades evaluativas que se van a incluir dentro.
- **Cálculo total.** Este campo permite elegir la estrategia que se usará para calcular la puntuación global de cada participante en esta categoría. Es recomendable elegir *Media ponderada de calificaciones* porque calcula la nota final de la categoría como un promedio entre las notas de las diferentes actividades evaluativas que hay en la categoría respetando los pesos de cada una.
- **Tipo de calificación.** Se recomienda dejar esta opción en *Valor* para garantizar que el cálculo de *la Media ponderada de calificaciones* seleccionada en el campo *Cálculo total* nos dé el resultado esperado.
- **Calif. Máxima.** Cuando se elige la opción *Valor* en el campo *Tipo de calificación* se activa esta opción que permite definir cuál va a ser la calificación más alta para la categoría. Por ejemplo, para una escala de calificación de 0 a 10, se pondría un “10”.

- **Calif. Mínima.** En este campo se pone la nota mínima de calificación de la categoría, por ejemplo, en una escala de 0 a 10, se pondría "0".

Cuando se termine de rellenar cada uno de los campos necesarios para configurar la categoría, hay que hacer clic en el botón "**Guardar cambios**".

Se realiza el mismo procedimiento para configurar cada una de las categorías que se van a usar dentro del curso.

Una vez configuradas todas las categorías se procede a asociar las actividades evaluativas a su respectiva categoría mediante el icono "**Mover**"  y una vez aparezcan los recuadros punteados seleccionamos uno que este dentro de la categoría a la que se quiere agregar la actividad.



Por último, sólo quedaría poner el peso correspondiente a cada categoría y a cada actividad dentro de su categoría. Los pesos son relativos. Por comodidad se pueden repartir para que el total de pesos asignados sumen 100 dentro de cada categoría y 100 como total de todas las categorías.

Bajo la columna **Total del curso** aparecerá la nota final de cada alumno del curso, en la pestaña "**Vista**".

Para más información sobre esta actividad, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.3 para el profesor** (<http://oa.upm.es/51708/>).

