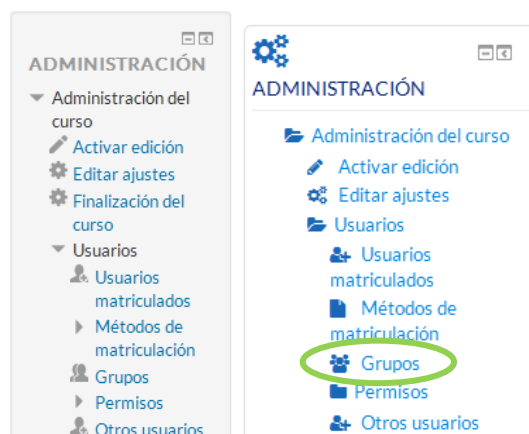


¿CÓMO HACER QUE UN RECURSO O UNA ACTIVIDAD SEA VISTA SÓLO POR UN CONJUNTO DETERMINADO DE ALUMNOS?

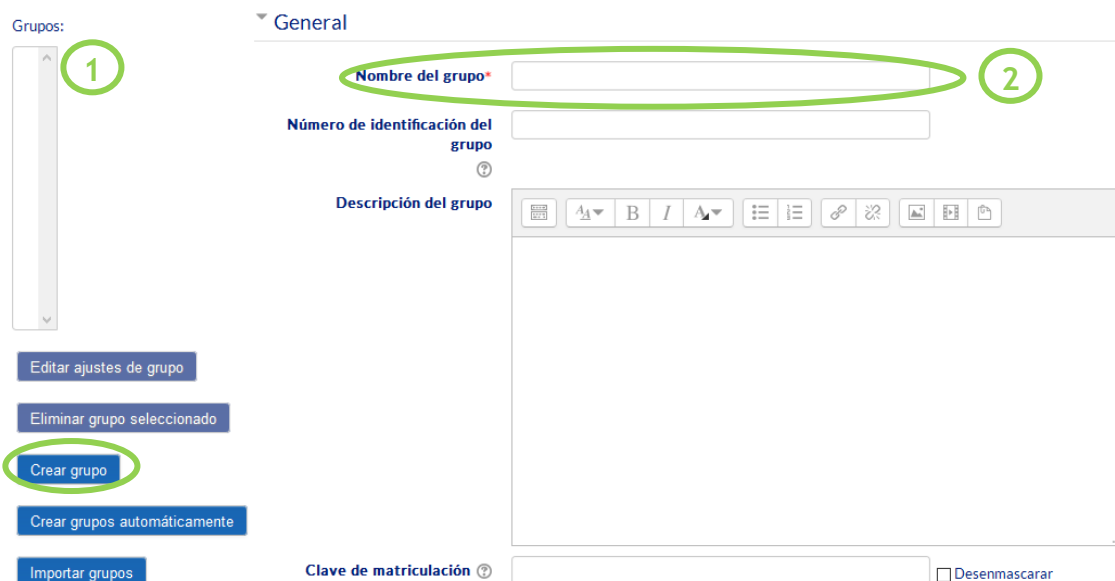
Estos son los pasos a seguir para hacer que un recurso o una actividad sean sólo visibles para un conjunto concreto de estudiantes que defina el profesor:

1º. Crear un grupo que contenga a dichos alumnos. Si ya existe, pasar al punto 2º.

a) Para ello se accede, desplegando "Usuarios", a "Grupos" en *Administración del curso*, dentro de *Administración*.

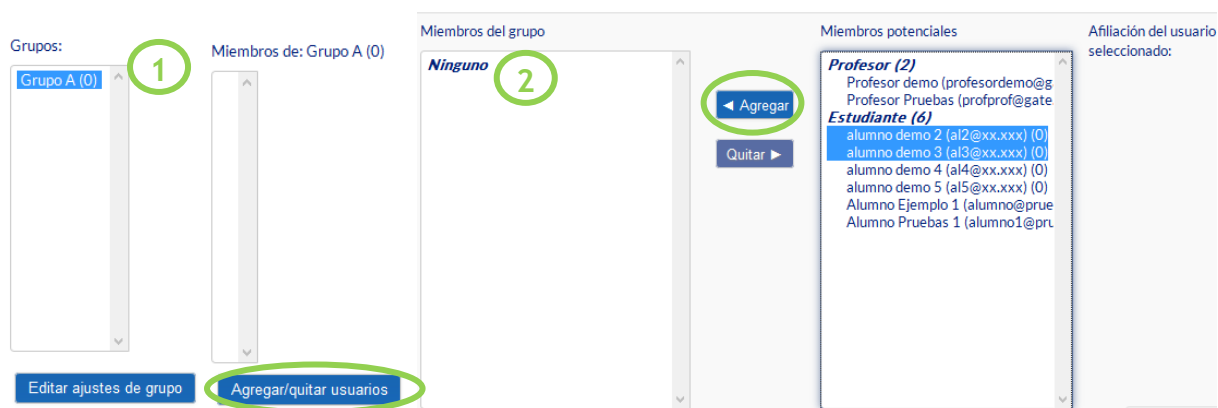


b) Crear el grupo con el botón "Crear grupo". Sólo es necesario indicar un nombre para el grupo.



c) Asignar los estudiantes al grupo. Hay que marcar el grupo en el cuadro izquierdo y pulsar el botón "Agregar/quitar usuarios". Después seleccionar los alumnos a los

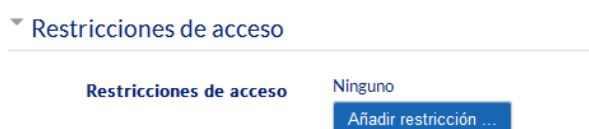
que se quiere dar acceso al recurso o actividad (se pueden seleccionar varios a la vez con la tecla de *Mayúsculas* o con la tecla *Control*) y pulsar “Agregar”.



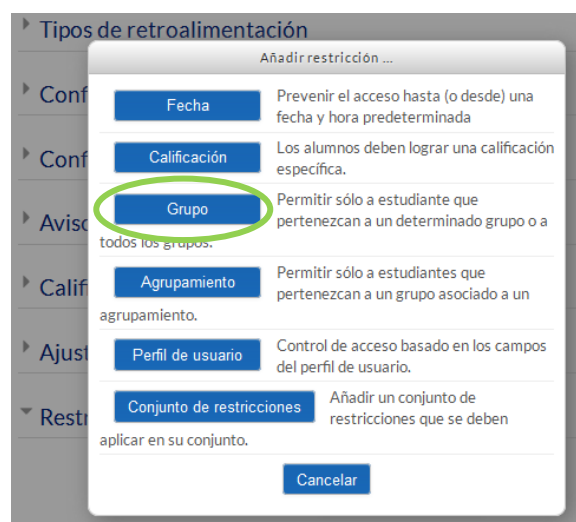
Una vez añadidos, regresar a la página principal de la asignatura.

2º. Crear o modificar el recurso o actividad en cuestión.

- Acceder a los ajustes del recurso o actividad. Ir hasta la sección “*Restricciones de acceso*” (están en la parte final).
- Pulsar en “*Añadir restricción...*”.



c) En la ventana que aparece, pulsar en “Grupo”.



d) Seleccionar el grupo que queremos que acceda al recurso o actividad.




El icono del ojo a la izquierda indica:

- Si se deja abierto, los estudiantes que no pertenezcan al grupo seleccionado, verán en gris el elemento y el motivo por el que no pueden acceder a él.

Tema 2

 foro de dudas

 Trabajo final

No disponible excepto: se pertenezca al grupo **Grupo A**

 Glosario de la asignatura

- Si se deja cerrado, los estudiantes que no pertenezcan al grupo seleccionado, no verán nada del elemento.

Los estudiantes que formen parte del grupo lo verán sin ninguna indicación.

Se puede repetir el proceso desde el apartado b) si se quiere permitir el acceso a varios grupos.

e) Pulsar en **“Guardar y regresar al curso”**.

Para más información sobre Moodle, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.0 para el profesor** (http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual_moodle_3.0.pdf).

