



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación  
Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos

## CÓMO SOLICITAR UNA NUEVA ASIGNATURA EN MOODLE

Para dar de alta una asignatura en Moodle es necesario rellenar un formulario. Se necesita una solicitud por cada espacio independiente en Moodle.

### 1. ACCESO AL FORMULARIO DE PETICIÓN

Para acceder a este formulario debe dirigirse a Politécnica Virtual y siguiendo la ruta: *Docencia Formación* → *Docencia* → *Mis solicitudes académicas* → *Servicio de Telenseñanza* → *Nueva solicitud* → *Altas, bajas y cambios de asignaturas y cursos* → *Solicitud de alojamiento de asignatura de enseñanzas oficiales*.

Alternativamente puede acceder a dicho formulario mediante el siguiente enlace: [Solicitud de alojamiento de asignaturas de enseñanzas oficiales](#)

NOTA: También puede consultar nuestro videotutorial en este enlace: [Solicitud de espacio en Moodle](#)

### 2. CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE PETICIÓN

**Solicitud de alojamiento de asignaturas de enseñanzas oficiales**

**Instrucciones**

Describa con detalle la solicitud de espacio virtual en la Plataforma Institucional de Telenseñanza de la UPM para cualquier asignatura de Titulaciones Oficiales de Grado, de Postgrado o de Doctorado.

**⚠** En el plazo de 2 días hábiles crearemos el espacio virtual y le facilitaremos por correo electrónico los datos de acceso siempre que concurran los requisitos necesarios.

**Formulario**

**OTROS PROFESORES** \_\_\_\_\_

Por favor, si desea que demos de alta a otros profesores, indique el correo electrónico de la UPM (acabado en @upm.es). También puede dar de alta a los profesores una vez creada la asignatura.

**01.** Otros profesores

**MODO DE ACCESO** \_\_\_\_\_

Seleccione "Automático" si desea que carguemos a los alumnos matriculados. Seleccione "Manual" si el modo de alta de los alumnos usado principalmente será:

- Por asignación manual del profesor.
- Por automatriculación de los alumnos.
- Carga de alumnos desde un listado.

**02. Modo de acceso \***  Automático  Manual



POLITÉCNICA



Gabinete de Tele-Educación  
Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos

**ASIGNATURA** \_\_\_\_\_

Seleccione la asignatura y grupo/s que desea dar de alta. Si no encuentra la asignatura que quiere dar de alta puede rellenar una solicitud de tipo "Alta de otros espacios".

**03. Selección de la asignatura ^** - seleccione -

Si desea que accedan alumnos de la asignatura que están matriculados en otro plan, seleccione aquí.

**04. Selección de la asignatura en otro plan de estudios** - seleccione -

Por favor, si desea que se carguen alumnos de otros códigos y grupos de matrícula, indíquenos aquí.

**05. Otros códigos de asignatura**

**HOMBRE DE LA ASIGNATURA EN MOODLE** \_\_\_\_\_

Indique el nombre con el que quiere que la asignatura aparezca en el listado de Moodle.

**06. Nombre propuesto para el espacio**

**CURSO** \_\_\_\_\_

Indique en qué curso está la asignatura.

**07. Curso ^**

**SEMESTRE** \_\_\_\_\_

Indique el semestre (1, 2 o A)

**08. Semestre ^**

**PLANTILLA PARA LA ASIGNATURA** \_\_\_\_\_

Le proponemos crear la estructura básica de la asignatura, de tal manera, que el espacio no aparezca vacío y ya contenga, unos elementos básicos. Indique si desea que carguemos la plantilla por defecto para las asignaturas.

**09. Plantilla (Si/No) ^**  SI  
 No

**10. Observaciones**