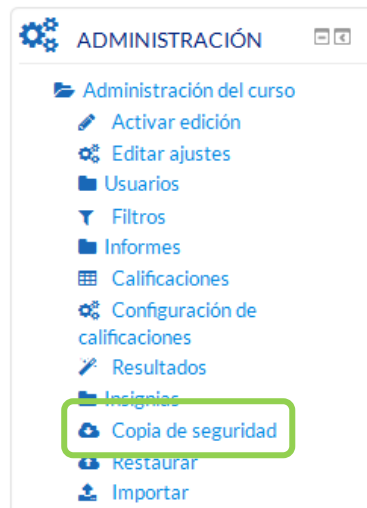


¿Cómo trasladar mi asignatura de una plataforma Moodle a otra?

Para poder “trasladar” un curso de una plataforma Moodle a otra, en primer lugar debe de estar creado el curso donde lo queremos trasladar y tener rol de profesor en ambos cursos.

Estos son los pasos a realizar, empezando en la plataforma Moodle donde tenemos nuestra asignatura terminada:

1. En el bloque *Administración* (situado, por defecto, en el lateral izquierdo) y dentro de *Administración del curso* pulsamos sobre “*Copia de seguridad*”.



2. En la siguiente página, *Ajustes iniciales*, desmarcar “*Incluir usuarios matriculados*” y pulsar “*Siguiente*”.

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

- En la siguiente página, *Ajustes del esquema*, vamos al final y pulsamos **“Siguiente”**. Si hay información que no se quiere pasar de un curso a otro puede desmarcarse en esta pantalla.

Incluido:

Seleccionar Todos/Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	✖	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	Tablón de avisos	-	✖ ⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	Dudas de la asignatura	-	✖ ⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación del curso	-	✖ ⚠

<input checked="" type="checkbox"/>	Tema 1	✖	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	Tema1	-	✖ ⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajo 1	-	✖ ⚠

- En la siguiente página, *“Confirmación y revisión”*, comprobamos que se va a coger todo el contenido que queremos e ir al final y pulsar en **“Ejecutar copia de seguridad”**.
- En la nueva pantalla pulsar en **“Continuar”**.

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos* Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 5MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

En este formulario hay campos obligatorios*.

Zona de copia de seguridad de curso ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-22-asignatura_de_ejemplo-20150615-1411.mbz	lunes, 15 de junio de 2015, 14:11	3.5MB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-22-asignatura_de_ejemplo-20150615-1309.mbz	lunes, 15 de junio de 2015, 13:10	3.7MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-22-fisica_i-20160428-1408-nu.mbz	jueves, 28 de abril de 2016, 14:08	409KB	Descargar	Restaurar

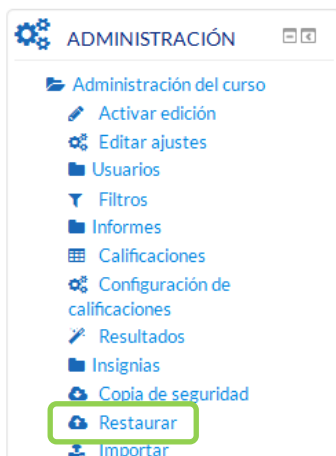
Gestionar archivos de copia de seguridad

Restaurar

Tras este paso nos lleva a la sección donde se almacenan las copias de seguridad del curso, desde donde debemos bajar la copia de seguridad al ordenador pulsando en **“Descargar”**.

Nota: si el fichero supera los 50MB, póngase en contacto con nosotros, ya que no podrá completar los siguientes pasos.

6. Nos dirigimos ahora a la plataforma Moodle donde queremos restaurar la copia realizada, y en el bloque de *Administración*, pulsamos sobre **“Restaurar”**.



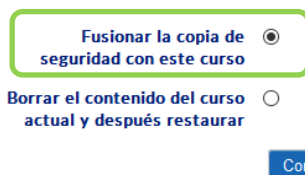
7. Subimos la copia de seguridad, mediante el botón **“Subir un archivo”**, y una vez subido pulsamos sobre **“Restaurar”**.

Importar un archivo de copia de seguridad



8. En la primera pantalla pulsamos **“Continuar”**.
9. En la siguiente, 2. *Destino*, seleccionar **“Fusionar la copia de seguridad con este curso”** para no borrar nada del curso destino y pulsar **“Continuar”**.

Restaurar en este curso



10. Pulsar el botón **“Siguiete”** en las sucesivas pantallas y en 5. *Revisar* pulsar en **“Ejecutar restauración”**. Tras unos minutos, ya tendremos el curso en la nueva plataforma Moodle.

Para más información sobre esta actividad, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.0 para el profesor** (http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual_moodle_3.0.pdf).

