


¿CÓMO CONFIGURAR UNA CLAVE DE ACCESO A LA ASIGNATURA? (Método de automatriculación de estudiantes)

Con este sistema de matriculación los alumnos deberán buscar primero la asignatura para posteriormente introducir la clave que se haya asignado y quedar matriculados.

Para llegar al menú donde podemos configurar dicha clave de acceso, debemos seguir los siguientes pasos.

1. Desde el bloque de la izquierda de la página principal de la asignatura, pulsamos en **"Participantes"**.



2. Una vez aquí, pulsamos sobre , situado en la parte derecha de la pantalla, y, posteriormente, en **"Métodos de matriculación"**.







Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País
<input type="checkbox"/>		Alumno Pruebas 1	alumno1@pruebas.es		España
<input type="checkbox"/>		Prueba26 Prueba26	Prueba26@gate.upm.es		
<input type="checkbox"/>		alumno demo 3	al3@xx.xxx	m	España

Una vez dentro de dicho menú, podemos ver la siguiente imagen.

Auto-matriculación

Auto-matriculación

Personalizar nombre	<input type="text"/>
Habilitar las matriculaciones existentes	? <input type="button" value="Sí"/>
Permitir nuevas matriculaciones	? <input type="button" value="Sí"/>
Clave de matriculación	? Haz click para insertar texto  
Clave de matriculación del grupo de usuarios	? <input type="button" value="No"/>
Rol asignado por defecto	<input type="text" value="Estudiante"/>
Duración de la matrícula	? <input type="text" value="0"/> días <input type="checkbox"/> Habilitar
Notificar antes de que la matrícula expire	? <input type="text" value="No"/>
Umbral para la notificación	? <input type="text" value="0"/> días
Fecha de inicio	? <input type="text" value="14"/> <input type="text" value="agosto"/> <input type="text" value="2018"/> <input type="text" value="18"/> <input type="text" value="55"/>  <input type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite	? <input type="text" value="14"/> <input type="text" value="agosto"/> <input type="text" value="2018"/> <input type="text" value="18"/> <input type="text" value="55"/>  <input type="checkbox"/> Habilitar
Dar de baja los inactivos después de	? <input type="text" value="Nunca"/>
Número máximo de usuarios matriculados	? <input type="text" value="0"/>
Enviar mensaje de bienvenida al curso	? <input type="text" value="No"/>
Mensaje personalizado de bienvenida	? <input type="text"/>

En esta página, en **“Clave de matriculación”**, podemos introducir la contraseña que se facilitará a los alumnos para que puedan automatricularse en la asignatura.

También podemos editar diferentes características de esta función:

- **“Duración de la matrícula”**. Periodo de tiempo durante el que el alumno podrá acceder, contando a partir del momento en que el usuario se automatrícula. Si está desactivado, la duración de la matrícula será ilimitada.
- **“Fecha de inicio”** y **“fecha límite”** definen el periodo de tiempo durante el cual los alumnos podrán automatricularse.
- **“Dar de baja a los alumnos inactivos después de un periodo de tiempo”**. Si los usuarios no acceden a un curso durante mucho tiempo, entonces se les da de baja automáticamente. Este parámetro especifica este plazo de tiempo.

Para más información, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.3** para el profesor (<http://oa.upm.es/51708/>).

