

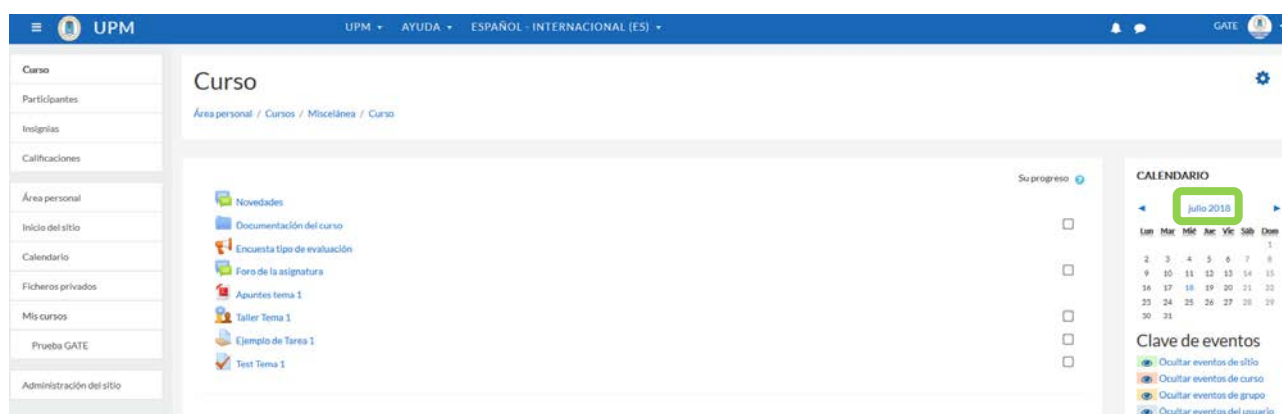
## ¿CÓMO SINCRONIZAR EL CALENDARIO DE MOODLE CON EL CALENDARIO DE GOOGLE?

En esta guía explicamos qué hacer para que los eventos que se incluyan en el calendario de *Moodle* se reflejen en el calendario de *Google*.

Hay que señalar que el evento de *Moodle* se mostrará en el calendario de *Google* transcurrido un plazo aproximado de 24 horas.

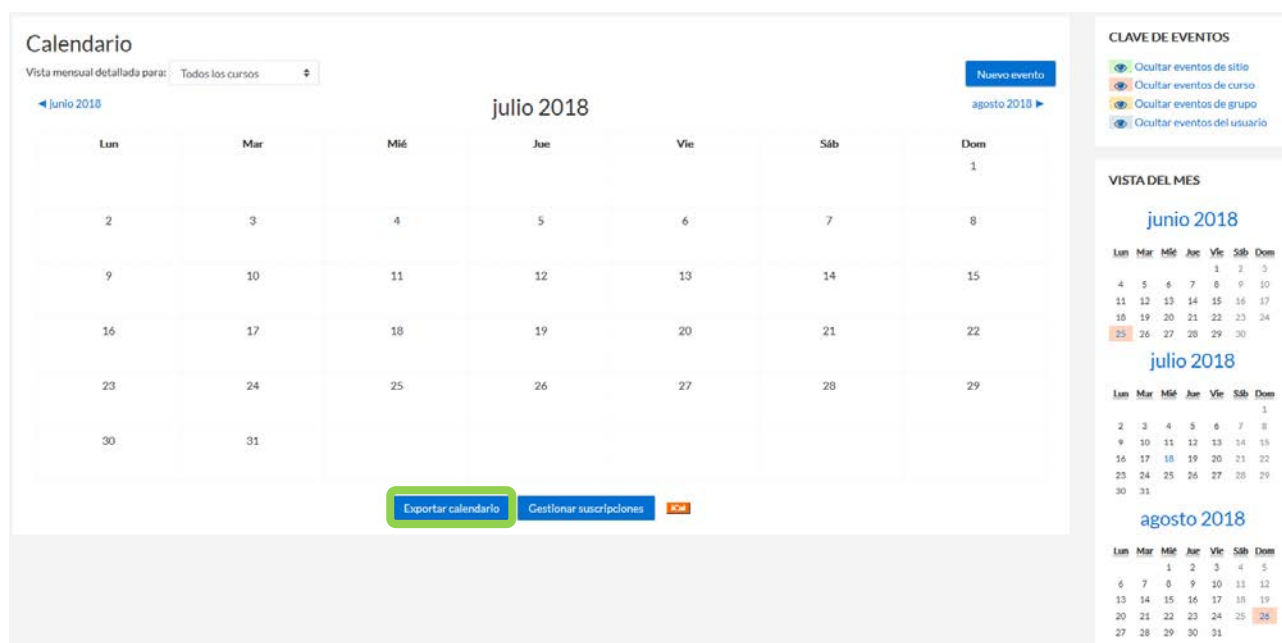
Se deberán seguir los siguientes pasos. En *Moodle*:

1º. Desde la pantalla principal, en el bloque del calendario, pulsar sobre el mes actual para acceder a la vista detallada del calendario.



The screenshot shows the Moodle course interface. On the right side, there is a 'CALENDARIO' block. The current month is 'julio 2018', which is highlighted with a green box. Below the calendar grid, there is a 'Clave de eventos' section with four options: 'Ocultar eventos de sitio', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', and 'Ocultar eventos del usuario'. The 'Ocultar eventos de curso' option is selected.

2º. Pulsar sobre el botón "Exportar calendario".



The screenshot shows the detailed calendar view for 'julio 2018'. At the bottom of the calendar grid, there are two buttons: 'Exportar calendario' (highlighted with a green box) and 'Gestionar suscripciones'. On the right side, there is a 'CLAVE DE EVENTOS' section with four options: 'Ocultar eventos de sitio', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', and 'Ocultar eventos del usuario'. Below this, there is a 'VISTA DEL MES' section showing three monthly calendars: 'junio 2018', 'julio 2018', and 'agosto 2018'. The 'julio 2018' calendar is highlighted with a green box.

3º. Marcar las opciones “*Todos los eventos*” y “*60 días recientes y próximos*” y pulsar en “*Obtener URL del calendario*”.

## Exportar calendario

Eventos a exportar !

- Todos los eventos
- Eventos referidos a los cursos
- Eventos relacionados con grupos
- Mis eventos personales

Periodo de tiempo !

- Esta semana
- Este mes
- 60 días recientes y próximos
- Intervalo personalizado (13/07/18 - 18/07/19)

[Obtener URL del calendario](#) [Exportar](#)


Debajo aparecerá un texto, que es la URL del calendario:

[Obtener URL del calendario](#) [Exportar](#)

En este formulario hay campos obligatorios !.

URL del calendario [https://moodle.upm.es/formacion/calendar/export\\_execute.php?userid=44&authToken=5ebdd068403eaf0e1f602a514ee579fbb8b6c3cb&preset\\_what=all&preset\\_time=recentupcoming](https://moodle.upm.es/formacion/calendar/export_execute.php?userid=44&authToken=5ebdd068403eaf0e1f602a514ee579fbb8b6c3cb&preset_what=all&preset_time=recentupcoming)

En el calendario de *Google*:

4º. En la parte izquierda, pulsar sobre el icono , posteriormente, en “*Configuración*”.

Una vez en esta página, en el apartado “*General*”, pulsando en “*Agregar calendario*”, de las opciones desplegadas, seleccionar “*Añadir por URL*”.

← Configuración

General

- Idioma y región
- Zona horaria
- Husos horarios
- Configuración de los eventos
- Opciones de visualización
- Eventos de Gmail
- Combinaciones de teclas
- Añadir calendario
- Nuevo calendario
- Explorar calendarios de intereses
- Desde URL**
- Importar y exportar

Idioma y región

Idioma: Español

Pais: España

Formato de hora: 13:00

Zona horaria

Mostrar la zona horaria secundaria

Zona horaria principal (GMT+02:00) Madrid Etiqueta

Zona horaria secundaria No seleccionada Etiqueta

5º. Aparecerá la pantalla siguiente:


Desde URL

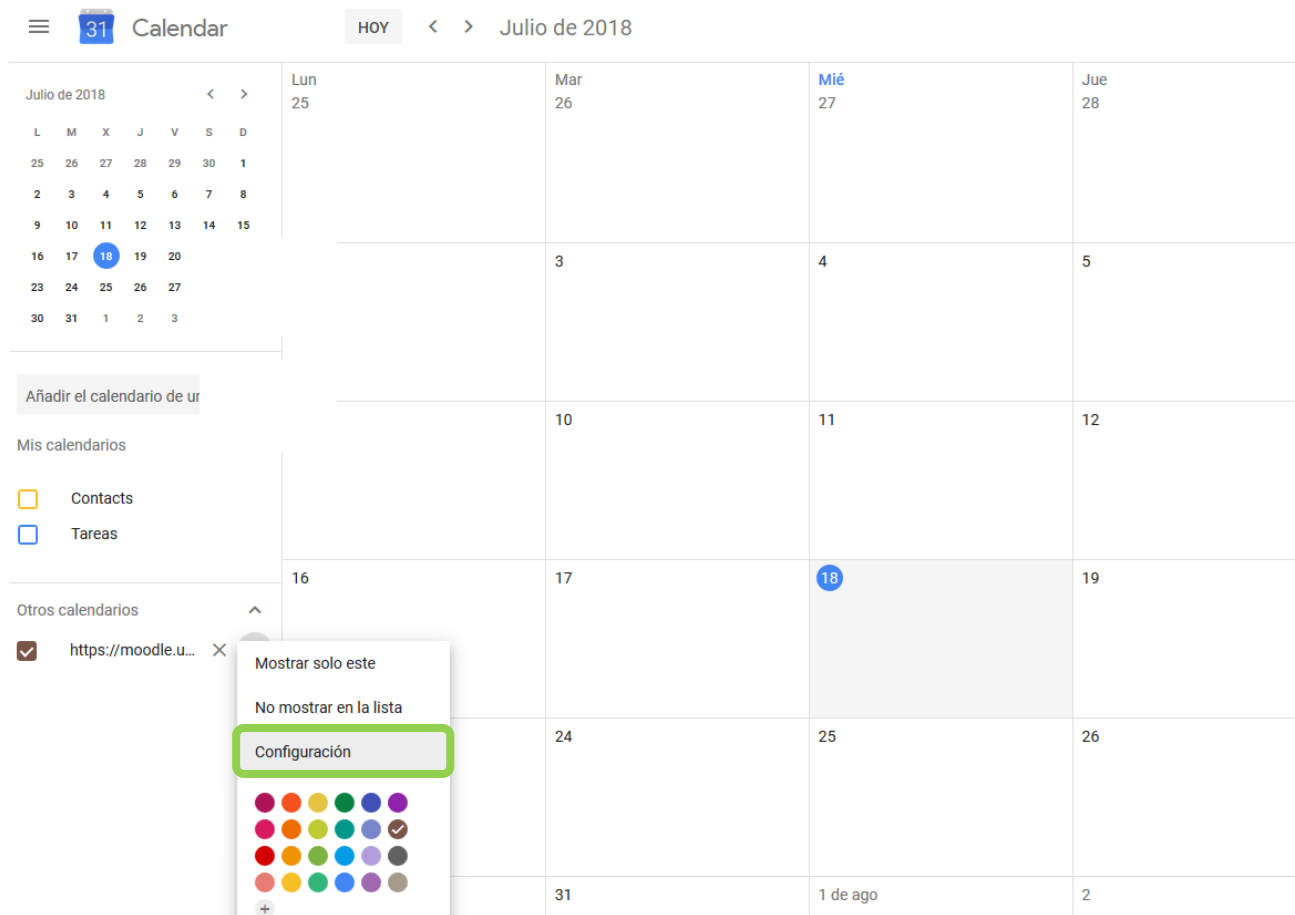
Hacer el calendario accesible públicamente

Puedes añadir un calendario con el formato de iCal por su dirección. [AÑADIR CALENDARIO](#)

Copiar el texto que mostró *Moodle* en el paso 3º y pegarlo en el campo “*URL*”.

6º. Pulsar en **"Añadir al calendario"**. El calendario ha quedado añadido.

7º. Es posible realizar alguna configuración adicional del calendario pulsando el icono  del nuevo calendario y después en **"Configuración del calendario"**.



The screenshot shows a Moodle calendar interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, a date selector showing '31' and 'Calendario', and navigation arrows for 'HOY' and 'Julio de 2018'. Below the header is a calendar grid for July 2018. The grid shows days from Monday 25th to Sunday 31st. A configuration menu is open over the 18th of July. The menu options are: 'Mostrar solo este', 'No mostrar en la lista', and 'Configuración' (highlighted with a green box). Below these options is a color selection palette with 16 colored circles and a plus sign at the bottom.

Para más información sobre Moodle, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.3 para el profesor** (<http://oa.upm.es/51708/>).

