

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID GABINETE DE TELE-EDUCACIÓN

# Cómo hago una clase virtual en Moodle con

# **BLACKBOARD COLLABORATE**



www.upm.es/gate

@gateupm



 $\square$ 

) gate@upm.es



SERVICIOS AUDIOVISUALES GATE UPM





Cómo hago una clase virtual en Moodle con BB Collaborate

| 1. | Funcionalidades            | . 3 |
|----|----------------------------|-----|
| 2. | Acceso en Moodle           | , 3 |
| 3. | Grabaciones                | . 6 |
| 4. | Acceso a una reunión       | . 7 |
| 5. | Visualización de la sesión | . 8 |
| 6. | Menú de la sesión          | . 8 |
| 7. | Panel de Collaborate       | . 9 |
| 8. | Url de interés             | 14  |





# CLASES POR VIDEOCONFERENCIA (COLLABORATE)

# **1. Funcionalidades**

Blackboard Collaborate Ultra es una plataforma integrada en el Moodle de la Universidad Politécnica de Madrid que permite crear videoconferencias para impartir clases virtuales donde los participantes se reúnen y pueden compartir diferentes aplicaciones: presentaciones, escritorio, pizarra virtual. Permite sesiones de 250 participantes con posibilidad de ampliar hasta 500.

# 2. Acceso en Moodle

La herramienta Blackboard Collaborate está disponible como una actividad dentro de la plataforma Moodle de la Universidad Politécnica de Madrid. El profesor accederá a su curso en la plataforma Moodle y deberá "Añadir la actividad o recurso", seleccionando *"Clases por Videoconferencia (Collaborate)*".







Una vez dentro de la herramienta el profesor puede crear todas las sesiones que necesite, usando el botón "Crear sesión".

| Reunion                        |   | 0                               |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| ≡                              | Sesiones  | Ø                               |
| Pruebas BlackE<br>Desbloqueado | loard Collaborate 2 - Sala del curso<br>disponible) | $\odot$                         |
| Crear sesión                   | Filtrar por   | Todas las próximas sesiones 🔹 🔍 |
|                                | No hav sesiones programadas.<br>Crear sesión        |                                 |

Se abrirá el panel de configuración donde puede añadir un nombre a la Sesión, una fecha y hora de inicio, si desea que tenga una hora de fin o que quede abierta.

| Inicio         |             |                |     |
|----------------|-------------|----------------|-----|
| 19/3/20        |             | 12:05          | Ð   |
| Finalización   |             |                |     |
| 19/3/20        |             | 13:05          | 0   |
| Repetir sesi   | ón<br>prana |                |     |
| 15 minutos a   | ntes de la  | hora de inicio | , , |
| Proporcionar u | na descri   | <u>pción</u>   |     |
|                |             |                |     |

En ajustes de la sesión se configuran diversas opciones. Se puede asignar el rol por defecto de los asistentes: participantes (alumnos), presentador (puede compartir), moderador (puede configurar). Además puede configurar las opciones de grabación: si desean que la grabación sea descargable o no, así como los permisos que tendrán los participantes: si pueden compartir audio y vídeo, escribir en el chat o en la pizarra; si se permite el





acceso mediante dispositivo móvil (opción recomendable por si algún asistente tiene problemas con la configuración de su PC), si puede entrar a la reunión con un código propio de tal forma que tendrá un único usuario y cogerá el audio de su dispositivo móvil.

| ustes de la sesión ^ '  |  |
|---|--|
| tol predeterminado del asistente  |  |
| Participante *  |  |
| Grabación   |  |
| Permitir descargas de grabaciones   |  |
| Hacer anónimos los mensajes de chat                                       | Chat privado   |
| Permisos del moderador  | <ul> <li>Los participantes solo pueden chatear en<br/>forma privada con los moderadores</li> </ul> |
| Mostrar imágenes de perfil únicamente                                     |  |
| para los moderadores  | chats privados   |
| Los participantes pueden:   |  |
| Compartir audio   | Sesión de gran escala (Más de 250)   |
| Compartir video   | Permitir que se unan más de 250 asistentes   |
| <ul> <li>Publicar mensajes de chat</li> </ul>                             | Ajuste la configuración de la sesión para activar el<br>modo de sesión de gran escala.             |
| Dibujar en la pizarra y los archivos                                      |  |
| Habilitar telefonía en la sesión  | <ol> <li>Corrija los errores en el formulario antes de guardar.</li> </ol>                         |
| Permitir a los asistentes que se unan a<br>la sesión mediante un teléfono | Eliminar Guardar   |

En cuanto al número de asistentes, Blackboard permite crear tanto crear sesiones de hasta 250 como sesiones de gran escala llamadas Seminario Web, esto último se consigue marcando la casilla "Permitir que se unan más de 250 asistentes"; para ello se ha debido configurar el nombre de la sesión, así como la fecha y hora de finalización, de esta manera el sistema permitirá Guardarla. En este tipo de sesión, la función de Grupos de trabajo no está disponible; además los participantes no podrán compartir su audio ni su vídeo, tampoco dibujar en las pizarras, ni publicar mensajes en el chat, pudiendo hacerlo únicamente si los moderadores le cambian a un rol de Presentador. Es recomendable limitar estas sesiones a un máximo 4 - 6 horas. Esta opción no es

Una vez creada la sesión, quedará disponible para los alumnos matriculados en el curso de Moodle. Además, seleccionando edición de la sesión podrá crear una url para invitar a usuarios externos con el rol de participante, presentador o moderador, así como ver el número de teléfono y código para permitir el acceso a usuarios anónimos con dispositivos móviles, y modificar las opciones que se configuraban al crear la sesión.





| $\equiv$   | Sesiones | -윈 Unirse a la sesión<br>×   |
|--|----------|--|
| Pruebas BlackBoard Collaborate 2 - Sala del curso<br>Desbloqueado (disponible) |          | Ingreso telefónico anónimo:  |
| Crear sesion   |          | Ingreso telefónico   |
| reunion 27/3/20 7:30 – 27/3/20 8:30 (en progreso)                              |          | <ul> <li>Acceso de invitados</li> </ul>  |
|  |          | Rol de invitado     Enlace para invitados       Participante <ul> <li>https://eu.bbcollab.cor</li> <li> </li></ul> |
|  |          | Eliminar Guardar   |

# 3. Grabaciones

Todas las sesiones creadas aparecerán listadas en la Actividad "Clases por Videoconferencia (Collaborate)", así como todas las grabaciones que se hayan realizado. El profesor tendrá la posibilidad de visualizar sus grabaciones y descargarlas localmente a través del enlace '*Grabaciones*' dentro del menú de la herramienta siempre que se haya seleccionado la opción de "Permitir descarga de grabaciones"; esta opción se puede activar y desactivar en cualquier momento, editando la configuración de la sesión.

|   |   | Blackboard<br>Collaborate | <u> </u>                                    | Grabaciones                    |               |            |          |
|---|---|---------------------------|---|--------------------------------|---------------|------------|----------|
|   | 8 | audiovisuales.gate -      | Cerrar menú                                 |                                | F             | iltrar por | Grabacio |
|   | ∭ | Sesiones                  | Nombre de la sesión/nombres de la grabación |                                | Fecha         | Dur        | ación    |
| Π | Þ | Grabaciones               | Prueba clase 8/recording_1                  |                                | 6/5/20 10:32  | 00:0       | 6:26     |
| ۶ |   |                           | prueba/recording_5                          |                                | 28/4/20 11:46 | 00:0       | 0:39     |
|   |   |                           | prueba/recording_4                          |                                | 28/4/20 11:41 | 00:0       | 0:22     |
|   |   |                           | prueba/recording_3                          |                                | 28/4/20 11:29 | 00:0       | 0:11     |
|   |   | Política de privacidad    |   | $\leftarrow$ 1 2 $\rightarrow$ |               |            |          |

Los alumnos podrán acceder a la visualización de la grabación, seleccionando "*Grabaciones*" y en el botón "Opciones de la grabación" pulsar en "Mirar ahora":

| Nombre de la sesion/nombres de la grabación | Fecha         | Duracion            | Opciones de la grabación |
|---|---------------|---------------------|--------------------------|
| Guia BB/recording_1                         | 21/3/20 23:27 | 00:00:21            |                          |
|   |               | ⊳ Mirar ahora       |                          |
|   |               | 📎 Editar nombre     |                          |
|   |               | 🗑 Eliminar          |                          |
|   |               | 🗞 Copiar enlace     |                          |
|   |               | CC Agregar origen d | e los subtítulos         |





Los participantes además tendrán la posibilidad de descargar la grabación en el equipo (si así está configurado en la sesión) pulsando sobre el icono 'Descargar' que aparece en la parte superior derecha de la pantalla. El formato en el que se almacena una grabación es MP4.

|                            | Grabaciones   |                                 |   | Ø |
|----------------------------|---------------|---------------------------------|---|---|
| Prueba clase 8/recording_1 | 6/5/20 10:32  | 00:06:26                        |   | ^ |
| prueba/recording_5         | 28/4/20 11:46 | Mirar ahora                     |   |   |
| prueba/recording_4         | 28/4/20 11:41 | <ul> <li>↓ Descargar</li> </ul> |   |   |
|                            |               | S Editar nombre                 | - |   |

El profesor también puede copiar el enlace de la grabación e insertarlo en la unidad correspondiente dentro de Moodle.

# 4. Acceso a una reunión.

El acceso a la reunión se puede realizar desde Moodle, desde la url que haya facilitado el moderador, en este caso el profesor, o el número de teléfono y pin.

Iniciaremos la aplicación pulsando "*Unirse* a la sesión". Lo primero que nos aparecerá es un asistente para configurar correctamente nuestro audio y vídeo. Tenemos que permitir que el navegador que estemos usando, use nuestros dispositivos para poder comprobar que ambos funcionan correctamente con el asistente para la configuración de la cámara y el micrófono que están conectados a nuestro equipo. Si tuviéramos algún problema, el asistente nos guiará para su configuración. Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para el correcto funcionamiento de Blackboard Collaborate.







# 5. Visualización de la sesión

Lo primero que el participante puede seleccionar es si desea compartir su audio, su vídeo, levantar la mano para intervenir, el estado del usuario y cerrar la sesión.



Recordar que la Actividad se desarrolla a través de WebRCT por lo que el audio es el del propio navegador; el usuario debe asegurarse de tener el icono de audio activado en la pestaña del navegador. Además de la configuración de audio del sistema.



Para la visualización, tenemos dos modos seleccionables situados arriba a la derecha de la pantalla: seguir al orador, que mostrará a la persona que hable, o modo grupo que mostrará a todos los asistentes. Y si estamos en modo compartir mostrará la opción compartida y la Cámara del presentador si esta estuviera activa.



# 6. Menú de la sesión

Pulsando en el botón de la parte superior izquierda, aparecerá el panel izquierdo en el que se muestra el nombre de la sesión y permite *Iniciar* la grabación, usar el teléfono para añadir audio, notificar un problema y cerrar la sesión.







| $\underline{\times}$ |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Gu                   | ia BB                              |
| 0                    | Iniciar grabación                  |
| Ğ                    | Utilizar su teléfono para audio    |
| Ę                    | Informar un problema               |
| Ŷ                    | Informarme acerca de Collaborate 💮 |
| (?)                  | Ayuda de Blackboard Collaborate    |
| í                    | Política de privacidad             |
|                      |                                    |
|                      |                                    |
|                      |                                    |
|                      |                                    |
| ÷                    | Cerrar sesión                      |

# 7. Panel de Collaborate



### 7.1.1. Chat.

Es muy útil para la comunicación con los alumnos en caso de que alguno no disponga de dispositivo de audio. Además, permite enviar mensajes privados a usuarios y a grupos definidos por roles.







### 7.1.2. Participantes



La herramienta BB Collaborate dispone de cuatro roles:

- Moderador: Dirige la sesión, establece la configuración y los permisos generales de la misma, y puede activar y desactivar algunas herramientas. Los usuarios con este perfil tienen el control total sobre el contenido que se comparte. Pueden otorgar a los participantes otros roles (presentador o moderador), y quitar o eliminar participantes de la sesión, salvo a otros moderadores.
- **Presentador:** Se utiliza para ayudar al moderador durante la presentación. Los presentadores pueden subir contenido, compartir aplicaciones, pizarra, archivos, administrar las manos levantadas...
- **Participante**: Perfil que, por defecto, se otorga al invitado de la reunión. Los usuarios con este perfil no tienen casi ningún permiso más allá de cambiar su estado (Ausente/Presente) durante la sesión y pedir el uso de la palabra. En este caso, será el moderador el que determine los privilegios y el nivel de participación de los invitados.
- **Subtitulador**: Su función es proporcionar subtítulos para otros participantes en su sesión. Este perfil facilita subtítulos en tiempo real, de lo que se va comunicando en la reunión para personas con problemas de audición, o incluso con diferente idioma materno.

Para convertir a los participantes en presentadores o moderadores adicionales, bastaría sólo con colocar el cursor en el vínculo que aparece al lado del nombre, y hacer clic sobre el perfil que deseemos otorgarle.





#### Moderadores (2)



# 7.1.3. Compartir Contenidos.

#### Compartir contenido

|   |           |            |   | Contenido primario            |   |
|---|-----------|------------|---|-------------------------------|---|
|   |           |            |   | Compartir pizarra en blanco   |   |
|   |           |            |   | Compartir aplicación/pantalla |   |
|   |           |            |   | Compartir archivos            | > |
|   |           |            |   | Contenido secundario          |   |
|   |           |            |   | Sondeos                       | > |
|   |           |            |   | Interactuar                   |   |
| Ø | <br><br>Ċ | <u>ت</u> ې | × | Grupos de trabajo             | > |

#### 7.1.3.1 Compartir pizarra en blanco

Ofrece la posibilidad de mostrar una pizarra con los controles habituales para realizar esquemas y dibujos. Una vez que salga de esta pantalla la pizarra se reiniciará, quedando de nuevo en blanco.





|                   |        | 0      |
|-------------------|--------|--------|
| Pizarra en blanco |        |        |
|                   |        |        |
| <b></b> & Ø Ø     | Usunit | o de p |

#### 7.1.3.2 Compartir aplicación/pantalla

Podemos compartir el escritorio completo, una aplicación en concreto, o pestaña de nuestro navegador, pudiendo seleccionar si se desea compartir audio o no. Una vez seleccionado, pulsar compartir y todos los asistentes podrán ver la opción seleccionada. Hasta que no se selecciona alguna opción no se activa el botón Compartir. Para Finalizar, hay que seleccionar el botón Parar, arriba a la derecha.



#### 7.1.3.3 Compartir archivos

Permite cargar imágenes, documentos en pdf o presentaciones PowerPoint que convertirá en imágenes, por lo que, si tenemos animaciones y no queremos perderlas, se recomienda usar la opción de compartir aplicación. Una vez compartido el documento, dispondremos de la opción de escribir sobre él.







#### 7.1.3.4 Sondeos

Los sondeos permiten enviar cuestionarios a los alumnos tanto como de "respuesta múltiple" como de "sí o no", lo que nos permite lograr algún tipo de conclusión o bien mantener una interacción con los participantes.

#### 7.1.3.5 Grupos de trabajo colaborativo

Dentro de una sesión podemos crear grupos independientes de trabajo, es decir, grupos en sesiones diferenciadas de la sesión principal, donde se incluyen participantes para tratar un tema distinto en cada una de ellas, o bien, para realizar reuniones de colaboración con distintos asistentes, y de manera simultánea. Es muy recomendable en el caso que tengamos una sesión con muchos invitados para tratar diferentes temas al mismo tiempo, por lo que puede resultar muy práctico tener sesiones alternativas a la principal. Para acceder a la creación de grupos de trabajo, debemos dirigirnos al apartado de Compartir y pulsar sobre *Grupos de trabajo*.

Los grupos de trabajo están diseñados para la colaboración en equipo sin necesidad de que un moderador supervise, por ello, el perfil que se les asigna a los participantes de un grupo es presentador, por lo que todos podrán compartir la pizarra, los archivos y las aplicaciones con el resto de su grupo si lo desean.

Cualquier colaboración o actividad que tenga lugar en un grupo es independiente de la sesión principal (y de otros grupos), y es por ello que no se captura en las grabaciones, ya que sólo se graba lo que se visualice en la sesión principal.





Cuando deseemos detener los grupos de trabajo o bien eliminar alguno de ellos, y trasladar a todos los participantes de regreso a la Sesión principal, seleccionaremos *Finalizar grupos de trabajo*.

#### 7.1.4. Mis ajustes



En Mis ajustes podemos volver a configurar o comprobar el correcto funcionamiento de nuestro audio y vdeo, así como el volumen de nuestros altavoces; configurar las notificaciones que se desean recibir; y, por último, los ajustes de la sesión, en los que el moderador puede decidir si los participantes pueden tener micrófono y webcam abiertos, escribir en el chat, o escribir en la pizarra.

| Mis ajustes   |   |
|---|---|
| Moderador   | ^ |
| Ajustes de audio y vídeo 🛛 🔨                            | J |
| 🕼 Configure su cámara y su micrófono                    | J |
| 🖑 Utilizar su teléfono para audio                       |   |
| Volumen del altavoz                                     |   |
| 100%  |   |
| Mostrar subtitulados ocultos (cuando están disponibles) |   |
| Ajustes de notificaciones V                             |   |
| Ajustes de la sesión 🗸 🗸 🗸                              |   |
| 💭 Informar un problema                                  |   |
|   | < |

### 8. Url de interés

Podemos encontrar toda la ayuda ampliada sobre la herramienta en la web del fabricante:

https://help.blackboard.com/es-es/Collaborate/Ultra

Además, la UPM tiene publicados videotutoriales de ayuda en la siguiente lista de reproducción:

https://www.youtube.com/playlist?list=PL8bSwVy8\_IcPPyMXoUBKAqu-st4JDskv0





# 9. Preguntas Frecuentes

P: ¿Cómo encuentro una sesión antigua que no aparece en Sesiones?

R: Para que aparezcan sesiones finalizadas hay que seleccionar "Filtrar por: Todas las sesiones anteriores".

| ≡ s  | esiones     |   | Ŷ |
|--|-------------|---|---|
| Pruebas BlackBoard Collaborate 2 - Sala del curso<br>Bloqueado |             |   |   |
| Crear sesión   | Filtrar por | Todas las próximas sesiones 🔻                             | Q |
| Sesion Demo Acceso Alumnos<br>31/3/20 12:00 (disponible)       | √ Tod       | ✓ Todas las próximas sesiones                             |   |
| Examen Asignatura<br>13/4/20 12:12 (disponible)                | Tod         | Todas las sesiones anteriores<br>Sesiones en el intervalo |   |
|  |             |   |   |

P: ¿Cómo puedo descargar una grabación que solo me permite visualizar?

R: Se puede editar la configuración de una sesión pasada para modificar los permisos de grabación. Para ello hay que acceder a la configuración de dicha sesión, marcar la casilla "Permitir descargas de grabaciones", descargar el archivo desde la zona de Grabaciones y, si no desea que se pueda seguir descargando, volver a cambiar los permisos de la sesión.

P: ¿Puedo utilizar una sola sesión para alumnos de clases diferentes?

R: Si, para que todos puedan acceder desde Moodle, deberá crear la sesión en uno de los cursos de Moodle y compartir el enlace de invitado en el otro Agregando un Recurso de tipo URL y siguiendo las siguientes instrucciones







P: ¿Por qué no puedo entrar en mi sesión creada?

R: No puede acceder hasta que no comience la sesión a la hora marcada o el tiempo de admisión temprana.

P: ¿Se puede grabar un examen o una revisión de examen?

R: De momento las instrucciones son que NO.

P: ¿Pueden los alumnos enviarse mensajes privados entre ellos?

R: Se puede configurar para que no sea así en BB, pero ojo porque pueden utilizar otros sistemas como WhatsApp.

P: ¿Cómo responder las dudas de los alumnos?

R: Si son generales, se pueden resolver en la Sala Principal bien con micro o en el chat y las privadas que solo afectan a un alumno concreto, que se podría utilizar el chat privado (aunque explicar algo con escritura es lento) o formando un grupo con ese alumno.

P: ¿Cómo puedo estar en la Sala principal y en un grupo al mismo tiempo?

R: Hay que activar la opción "Acceso de invitados" previamente en la configuración de la sesión y abrir el enlace en otra ventana o pestaña del navegador (cuidado con el micrófono cuando tenemos varios usuarios simultáneos)