
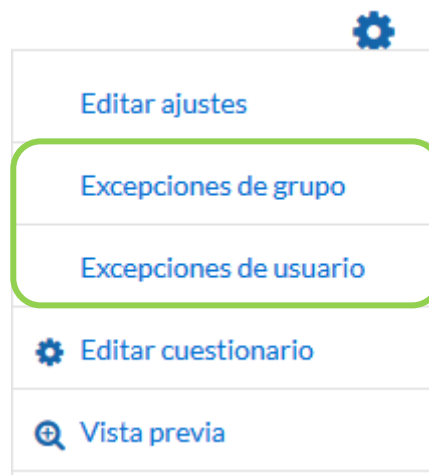


## Apertura de un cuestionario para uno o varios alumnos

En esta miniguía se explica cómo abrir un cuestionario para un alumno o grupo de alumnos concretos, especificando fechas de realización o número de intentos, de forma personalizada.

Para llegar al menú donde poder configurarlo, hay que seguir los siguientes pasos.

1. Pulsar en el cuestionario que se quiere abrir.
2. Una vez dentro, pulsamos en , y, dentro del desplegable encontramos **“Excepciones de grupo”** y **“Excepciones de usuario”**.



El primero para grupos creados previamente en la asignatura y el segundo para alumnos seleccionados individualmente.



### Excepciones de grupo


Pulsando sobre [Agregar excepción de grupo](#), se encuentra la siguiente pantalla:


Cuestionario 1

▼ Excepción

Reemplazar grupo ? Grupo Mañana (A) ▾

Se requiere contraseña ? [Haz click para insertar texto](#)  

Abrir cuestionario 10 ▾ agosto ▾ 2018 ▾ 19 ▾ 30 ▾   Habilitar

Cerrar cuestionario 16 ▾ agosto ▾ 2018 ▾ 19 ▾ 30 ▾   Habilitar

Límite de tiempo ? 0 minutos  Habilitar

Intentos permitidos Sin límite ▾

[Volver al cuestionario por defecto](#)

[Guardar](#) [Guardar e introducir otra excepción](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios .

Este menú da la opción de editar diferentes opciones. Primero, seleccionar el grupo (no es necesario tener agrupamientos) sobre el que se quiere realizar los cambios. Las opciones son:

- **“Se requiere contraseña”**. Si se especifica una contraseña, los estudiantes deben introducirla para resolver el cuestionario.
- **“Abrir cuestionario”** y **“Cerrar cuestionario”**. Definen las fechas concretas de apertura y cierre para el grupo seleccionado.
- **“Límite de tiempo”**. Permite configurar un límite de tiempo particular.
- **“Intentos permitidos”**. Indica el número total de intentos para los integrantes del grupo.

Esto permite abrir el mismo cuestionario en distintas fechas para distintos grupos.

## Excepciones de usuario

Pulsando sobre [Agregar excepción de usuario](#), se encuentra la siguiente pantalla:

### Cuestionario 1

#### ▼ Excepción

Pasar por alto usuario



Se requiere contraseña

 [Haz click para insertar texto](#)  


Abrir cuestionario

  Habilitar

Cerrar cuestionario

  Habilitar

Límite de tiempo

    Habilitar


Intentos permitidos

[Volver al cuestionario por defecto](#)

[Guardar](#)

[Guardar e introducir otra excepción](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios .

A diferencia de la excepción de grupo, en esta hay que seleccionar a los alumnos individualmente. Los demás ítems que se han de editar son los mismos que en el anterior proceso.

Si fueran varios alumnos a los que hay que abrir el cuestionario, pulsar en **“Guardar e introducir otra excepción”**.

Para más información, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.3** para el profesor (<http://oa.upm.es/51708/>).

