

COMUNICACIÓN ONLINE ENTRE DOCENTES Y ESTUDIANTES

CANALES DE COMUNICACIÓN

1.) EMAIL:

Servicio que permite enviar y recibir mensajes escritos y archivos.

Tipo: Asíncrono, individual o colectivo, privado y bidireccional.

Usos: Conversación privada con un estudiante, envío de un mismo mensaje a un grupo de estudiantes, atención de tutorías, resolución de dudas, envío de tareas y feedback a los estudiantes.

Herramientas: WebMail UPM.



2.) MENSAJERÍA INSTANTÁNEA:

Comunicación en tiempo real entre varios usuarios basada en el envío de mensajes de texto con elementos multimedia.

Tipo: Síncrono, colectivo, privado y multidireccional.

Usos: Atención de tutorías, resolución de dudas, intercambio de ideas en grupo, trabajo en equipo, etc.

Herramientas: Mensajería de Moodle, Slack, Remind, Telegram, etc.



3.) FORO:

Sitio de comunicación donde el docente o los estudiantes publican mensajes alrededor de un tema y otros compañeros responden con sus opiniones.

Tipo: Asíncrono, colectivo, público y multidireccional.

Usos: Atención de tutorías, resolución de dudas, creación de hilos de conversación y debate, intercambio de ideas en grupo, ...

Herramientas: Foros de Moodle, publicaciones en Teams, etc.



4.) CHAT:

Comunicación escrita en tiempo real.

Tipo: Síncrono, colectivo, privado y multidireccional.

Usos: Atención de tutorías, resolución de dudas, intercambio de ideas en grupo, trabajo en equipo, etc.

Herramientas: Chat de Teams, de Skype, de BlackBoard Collaborate, etc.



5) VIDEOCONFERENCIA:

Comunicación simultánea de audio y vídeo que permite mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí.

Tipo: Síncrono, colectivo, privado y multidireccional.

Usos: Reuniones en grupo, atención de tutorías, resolución de dudas, intercambio de ideas en grupo, etc.

Herramientas: BlackBoard Collaborate, Zoom, Teams, Skype, Jitsi Meet, etc..



6) REDES SOCIALES:

Aplicaciones que permiten crear relaciones entre personas que comparten intereses o actividades comunes.

Tipo: Asíncrono, síncrono, colectivo, público (con posibilidad de hacerlo privado) y colectivo.

Usos: Compartir y reflexionar sobre trabajos realizados, intercambio de ideas, debates, resolución de dudas, etc.

Herramientas: Twitter, Facebook, Edmodo, LinkedIn, Yammer, etc.



7) BLOGS:

Sitio web donde uno o varios docentes publican periódicamente artículos.

Tipo: Asíncrono, colectivo, público y multidireccional.

Usos: Intercambio y debate de ideas mediante los comentarios que los estudiantes aportan a los artículos publicados.

Herramientas: UPM[Blogs], WordPress, Blogger, etc.

