

¿CÓMO INICIAR UN VISIONADO CON ZOOM EN UN EXAMEN NO PRESENCIAL?

1. ACCEDA A ZOOM

Acceda a su sesión Zoom **solo** en el horario reservado.

Si necesita realizar pruebas, consulte con su gestor.



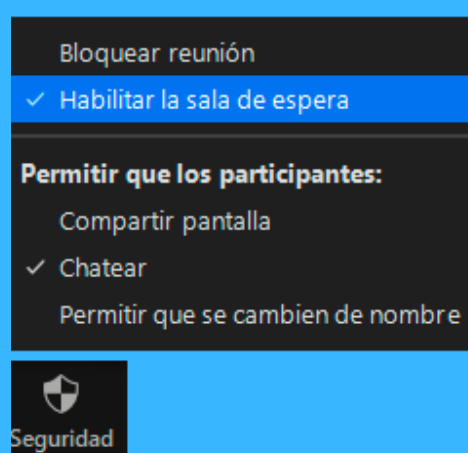
2. CONTROLE SU SALA

Acceda a su Sesión

Use su **código de anfitrión** para tomar el control.



3. SALA DE ESPERA



Habilite la **Sala de Espera**.
Configure los permisos del participante

4. AVISO EN MOODLE

Publique **Ahora**:

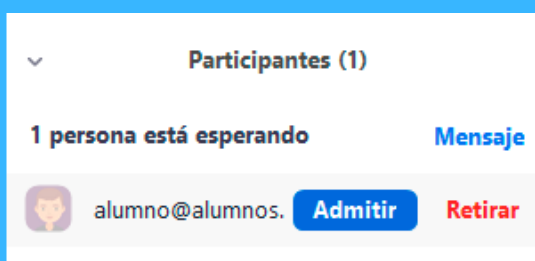
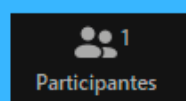
- El enlace sesión Zoom.
- Instrucciones de acceso alumnos:
 - NOMBRE APELLIDOS
 - correo@alumnos.upm.es
 - Nombre o correo + CÓDIGO
 - Otra



Moodle - Exam Moodle - UPM

Tema: Título de su reunión
Hora: 20 abr 2020 11:00 AM Madrid
Unirse a la reunión Zoom
<https://upm.zoom.us/j/91697XX39653?pwd=iqYZQ9aYBu0Z8GeNp5q2YooZ3k6UQg>
ID de reunión: 916 97XX 9653
Contraseña: 6666XX

5. ADMITA A SUS ALUMNOS



Verifique y **Admita** a sus alumnos.

6. FINALIZAR SESIÓN PARA TODOS

Finalice la sesión antes del **fin** de hora reservada



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID



audiovisuales.gate@upm.es



910670021



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos