

PLANIFICAR UNA REUNIÓN ZOOM

ACCEDER A ZOOM:

<https://zoom.upm.es/>

Con su usuario (sin @upm.es)



PROGRAMAR UNA REUNIÓN:

Rellenar los datos necesarios:

- Tema
- Fecha/Hora
- Duración
- Seguridad
- Otras opciones

¿PARA QUIÉN VAMOS A PLANIFICAR LA REUNIÓN?

Para otra persona

- Si la persona para la que se crea la reunión tiene licencia activa de zoom:
 - Activar “Permitir que se unan antes”.
 - Añadir el correo en “Anfitriones alternativos”

Opciones

Ocultar

- Permitir que los participantes se unan 15 minutos antes de la hora de inicio
- Preguntas y respuestas
- Silenciar a los participantes a su entrada
- Preasignación de sala para grupos pequeños
- Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos

Anfitriones alternativos

Introduzca el nombre de usuario o las direcciones de correo electrónico

Permitir que los anfitriones alternativos añadan o editen votaciones

- Si la persona no tiene licencia activa de zoom:
 - Desactivar la sala de espera
 - Compartir la clave personal del anfitrión

Sala de espera
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Clave del anfitrión *****

[Infografía sobre cómo asistir a reuniones en zoom](#)

Para el propietario de la licencia

Programe la reunión desde o para la cuenta del propietario:

Opciones

Ocultar

- Permitir que los participantes se unan 15 minutos antes de la hora de inicio
- Preguntas y respuestas
- Silenciar a los participantes a su entrada
- Preasignación de sala para grupos pequeños
- Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos

Anfitriones alternativos

Introduzca el nombre de usuario o las direcciones de correo electrónico

Permitir que los anfitriones alternativos añadan o editen votaciones

Habilite la sala de espera, de esta forma nadie podrá acceder a la reunión hasta que no acceda el **propietario** o el **anfitrión alternativo** con su usuario y contraseña ZOOM.

Puede designar anfitriones alternativos, que deberán ser propietarios de licencia dentro de su organización.

ENVÍE LOS DATOS DE LA REUNIÓN



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



audiovisuales.gate@upm.es



910670021



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Estrategia
y Transformación Digital