

PLANIFICAR UNA REUNIÓN ZOOM

ACCESO A ZOOM

<https://upm.zoom.us/>

Con su usuario@upm.es y clave de ZOOM



PROGRAMAR UNA REUNION

Rellene todos los datos.

Título

Fecha/Hora

Duración

ID de reunión

Generar automáticamente

ID personal de la reunión 323 336 8892

Contraseña de la reunión

Requerir contraseña de reunión

5555555|



¿PARA QUIEN VAMOS A PLANIFICAR LA REUNIÓN? Para Otro

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Habilitar la sala de espera

Solo los usuarios autenticados pueden unirse

Habilitar entrar antes que el anfitrión y enviar el código de anfitrión al solicitante, situado en el perfil de la cuenta.

De esta forma no requerirá el acceso del propietario de la licencia para activar los controles de la reunión.

¿PARA QUIEN VAMOS A PLANIFICAR LA REUNIÓN? Para el propietario de la licencia

Programe la reunión desde o para la cuenta del propietario

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Habilitar la sala de espera

Solo los usuarios autenticados pueden unirse

Anfitriones alternativos

Ejemplo: mary@company.com, peter@schc

Habilite la sala de espera, de esta forma nadie podrá acceder a la reunión hasta que no acceda el **propietario** o el **anfitrión alternativo** con su usuario y contraseña ZOOM.

Puede designar anfitriones alternativos, que deberán ser propietarios de licencia dentro de su organización.

ENVIE LOS DATOS DE LA REUNIÓN



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



audiovisuales.gate@upm.es



910670021



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos