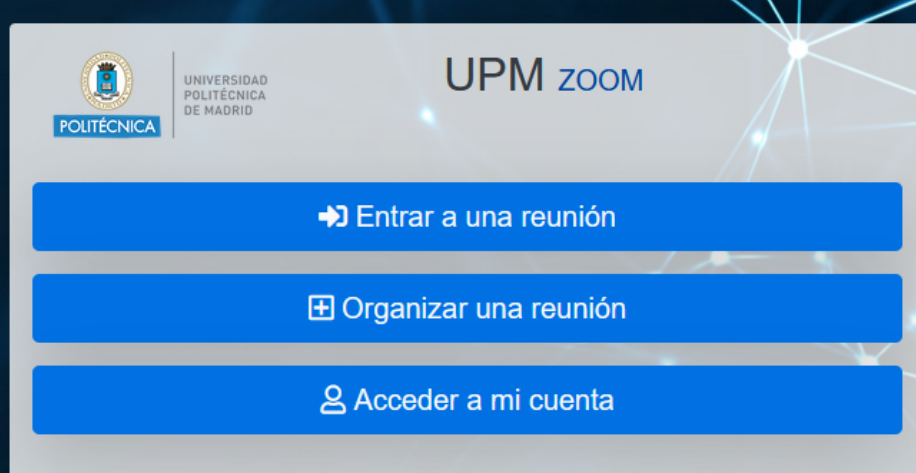


GUÍA RÁPIDA ZOOM

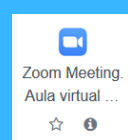
1. Acceder a con la cuenta UPM entrando en zoom.upm.es para obtener licencia ZOOM



2. Descargar e instalar la aplicación de escritorio de ZOOM

3. Programar reunión en MOODLE

- Añadir actividad o recurso y seleccionar: Zoom Meeting. Aula Virtual de Clase



- Configurar la reunión (título, fecha, hora,...) y guardar

- Gestionar las reuniones en el apartado "Próximas reuniones"

- Acceder a los informes de reunión en "Reuniones pasadas"

- Administrar grabaciones en "Grabaciones en la nube"

- Para una gestión más completa acceder desde zoom.upm.es

4. Iniciar reunión

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión		
Hoy 3:00 PM	Mi primera reunión en ZOOM	827 1321 9313	Iniciar	Eliminar

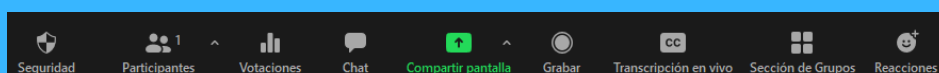
Nota: Los alumnos podrán ver las reuniones y acceder a ellas pulsando "entrar":

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión	
Hoy 3:00 PM	Mi primera reunión en ZOOM	827 1321 9313	Entrar

5. En la reunión:

- Verificar y Admitir a los alumnos (si se ha seleccionado sala de espera)
- Configurar opciones de seguridad
- Manejar la reunión utilizando las opciones deseadas entre las disponibles:

Vídeo, micrófono, grabar, chat, compartir pantalla, votaciones, grupos, transmisión en vivo, subtítulos...



6. Finalizar sesión para todos

Finalizar la reunión para todos

Salir de la reunión

Finalizar



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



audiovisuales.gate@upm.es



910670021



Gabinete de Tele-Educación
Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos