

ATENCIÓN DE CONSULTAS EN ZOOM

1. ACCEDA A ZOOM

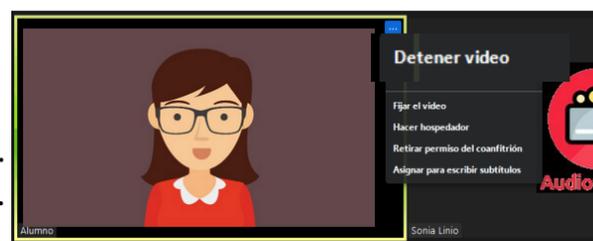
Acceda a su sesión Zoom en el horario reservado.



2. DESCONECTE AUDIO Y VÍDEO

Configure la sesión:

- Sin permitir activar audio y vídeo a los participantes.
 - Seleccione detener vídeo si hubiera alguno conectado.
 - Silencie a todos y no permita que conecten micrófono.
- Permita a los participantes solo chatear de forma privada con el anfitrión.



3. PIDE LA PALABRA

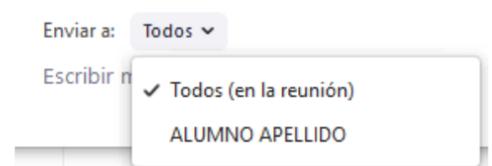
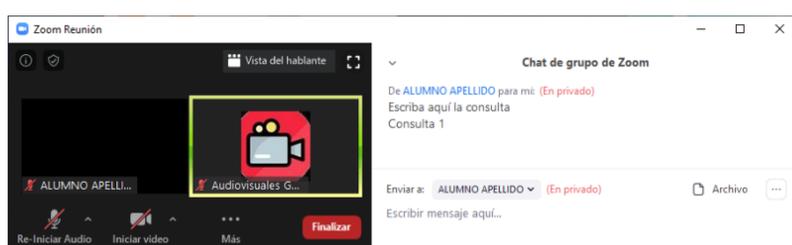


Si el estudiante "levanta la mano", aparecerá el icono de la mano al lado de su nombre y le colocará al inicio de la lista, si hubiera más, se colocarán a continuación de éste.

El estudiante podrá comunicarse con el profesor haciendo click en "levantar mano" en Participantes o escribiendo en el chat privado.

4. PREGUNTA POR EL CHAT

- El estudiante podrá chatear con el docente en privado.
- El docente puede escribir al estudiante que levantó la mano o responder dudas mediante el chat privado.
- También puede comunicarse con todos los participantes.



5. ATENCIÓN DE CONSULTA

Si la consulta requiere intervención, conexión de micrófono o compartir pantalla, use los grupos para atenderle de forma privada y según sus necesidades.

Cree un grupo y asigne junto con el estudiante y solicítele que:

- Conecte el micrófono.
- Comparta pantalla.
- Solicite el control del equipo del estudiante.

