

## ATENCIÓN DE CONSULTAS EN ZOOM

### 1. ACCEDA A ZOOM

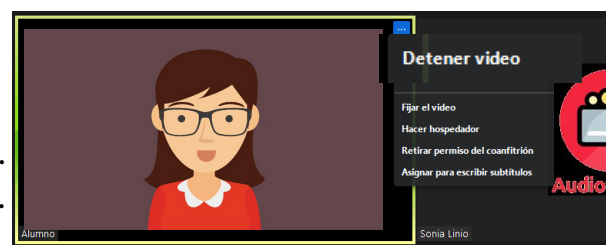
Acceda a su sesión Zoom en el horario reservado.



### 2. DESCONECTE AUDIO Y VÍDEO

Configure la sesión:

- Sin permitir activar audio y vídeo a los participantes.
  - Seleccione detener vídeo si hubiera alguno conectado.
  - Silencie a todos y no permita que conecten micrófono.
- Permita a los participantes solo chatear de forma privada con el anfitrión.



### 3. PIDE LA PALABRA

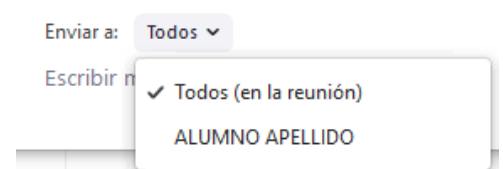
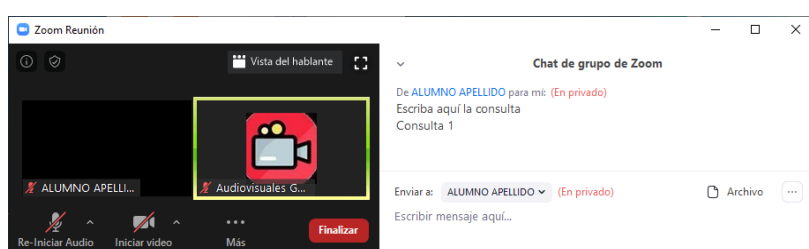


Si el estudiante "levanta la mano", aparecerá el icono de la mano al lado de su nombre y le colocará al inicio de la lista, si hubiera más, se colocarán a continuación de éste.

El estudiante podrá comunicarse con el profesor haciendo click en "levantar mano" en Participantes o escribiendo en el chat privado.

### 4. PREGUNTA POR EL CHAT

- El estudiante podrá chatear con el docente en privado.
- El docente puede escribir al estudiante que levantó la mano o responder dudas mediante el chat privado.
- También puede comunicarse con todos los participantes.



### 5. ATENCIÓN DE CONSULTA

Si la consulta requiere intervención, conexión de micrófono o compartir pantalla, use los grupos para atenderle de forma privada y según sus necesidades.

**Cree un grupo y asigne junto con el estudiante y solicítele que:**

- Conecte el micrófono.
- Comparta pantalla.
- Solicite el control del equipo del estudiante.

