

TRABAJO COLABORATIVO CON TEAMS

Guía videoconferencias

Guía de Teams

Videotutoriales

1.) CREA EQUIPOS PARA TRABAJAR DE FORMA COLABORATIVA



3

Opciones

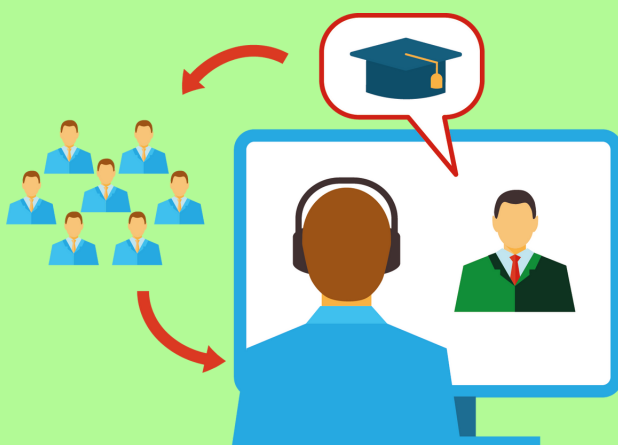
- Incluir manualmente a los miembros.
- Incluir automáticamente por un código.
- Incluir por un vínculo.

2.) ABRE CANALES PARA ORGANIZAR EL TRABAJO

- Crea distintos canales por proyectos.
- Abre canales privados para temas más confidenciales.



3.) REALIZA VIDEOCONFERENCIAS



- Graba las reuniones.
- Almacena las reuniones.
- Comparte pantalla y utiliza pizarras digitales.
- Toma el control del contenido compartido.
- Distribuye a los asistentes en salas.

4.) COMPARTE DOCUMENTACIÓN

- Carga los archivos de las reuniones.
- Crea archivos y trabaja en línea.
- Enlaza con archivos almacenados en la nube: Dropbox, Drive, etc.
- Enlaza con sitios de SharePoint.
- Chatea sobre un documento.



5.) COMUNÍCATE CON EL CHAT

- Utiliza el chat para mantener conversaciones y realizar videoconferencias.
- Comparte documentos.



6.) INCLUYE APLICACIONES

- Conecta tu equipo con otras aportaciones y sitios web.
- Personaliza tus canales con aplicaciones útiles para el trabajo colaborativo.

