








Comparte con confianza: opciones de enlaces en Microsoft 365



Tipos de enlaces

- **Cualquiera persona:** cualquier persona que acceda al enlace, no requiere iniciar sesión. 
- **Personas de la organización:** cualquier persona con cuenta de correo de la UPM que acceda al enlace. 
- **Personas con acceso existente:** cualquier persona que ya tuviera acceso, dentro y fuera de la UPM. 
- **Personas que elijas:** sólo para las personas con las que compartes, dentro o fuera de la UPM. 


Permisos

- **Puede editar:** permite hacer cualquier cambio. 
- **Puede ver:** no permite realizar cambios. 
- **No se puede descargar:** no permite descargar el archivo. 

Configuraciones adicionales:


- **Fecha de expiración:** fecha de duración del vínculo. 
- **Contraseña:** añade una capa de seguridad. 

Pasos para compartir un archivo:

- 

Vínculo creado ✕

<https://upm365-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/...> Copiar

Cualquier persona que tenga el vínculo puede editar ⚙️ Configuración
- 

Configuración de vínculos ⓘ ✕


Documento2.docx

El vínculo funciona para

 - Cualquier persona**
Compartir con nadie, no requiere inicio de sesión
 - Personas en Universidad ...ca de Madrid** ⓘ
 - Solo las personas con acceso existente** ⓘ
 - Personas que elija** ⓘ

Más opciones

 - Puede editar ▾
 - Establecer fecha de expiración (DD/MM/YYYY) ✕
 - Establecer contraseña

Aplicar
- 

Accede a la configuración del vínculo

Elige el tipo de enlace

Otras opciones de configuración

