

¿Cómo dar de alta/baja a profesores, estudiantes y becarios en mi asignatura?



Índice de contenidos

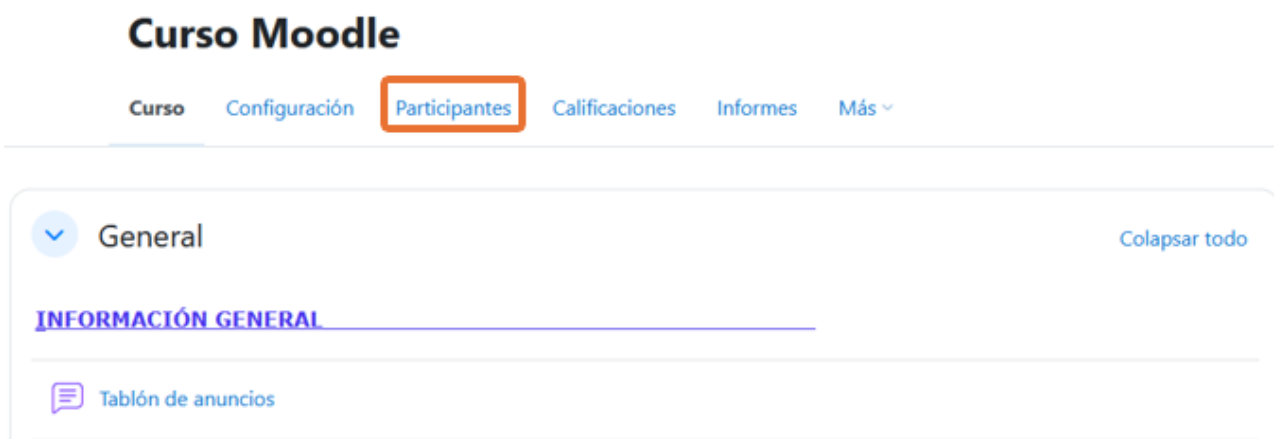
1. [Añadir un participante](#)
2. [Eliminar un participante](#)

Añadir un participante

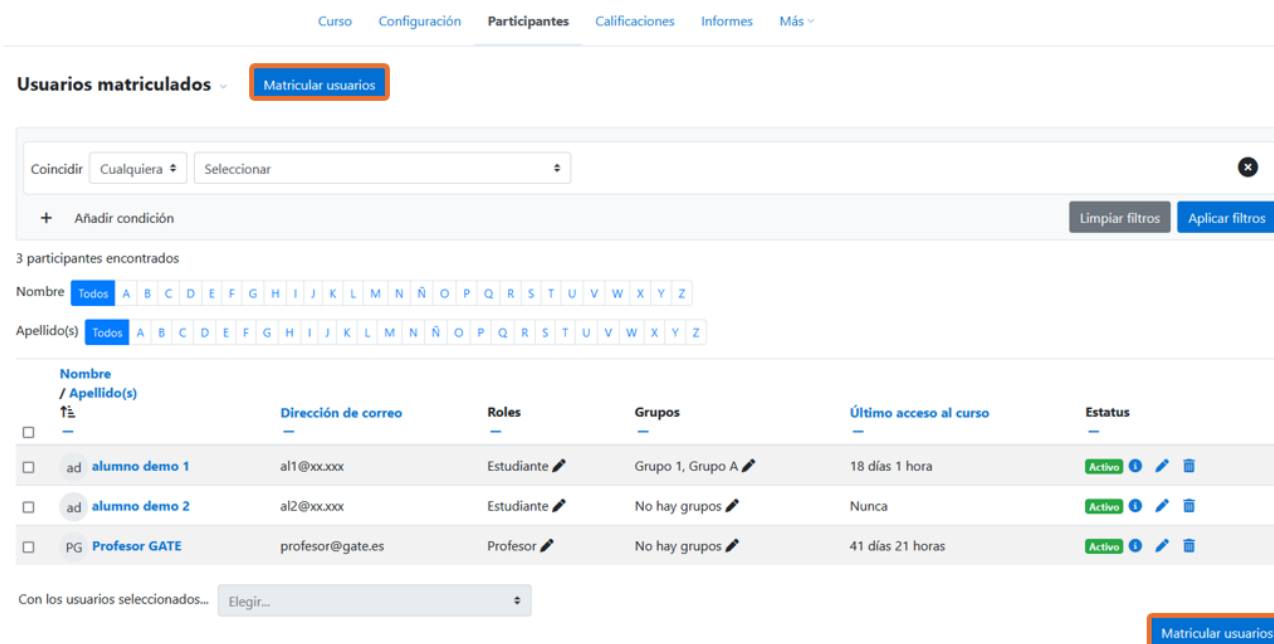
Durante el curso, es posible que debamos añadir de forma manual a profesores o estudiantes con el fin de darles acceso a nuestra asignatura con determinados permisos.

Para ello, la plataforma cuenta con la posibilidad de realizarlo de forma muy sencilla. A continuación, se explica cómo.

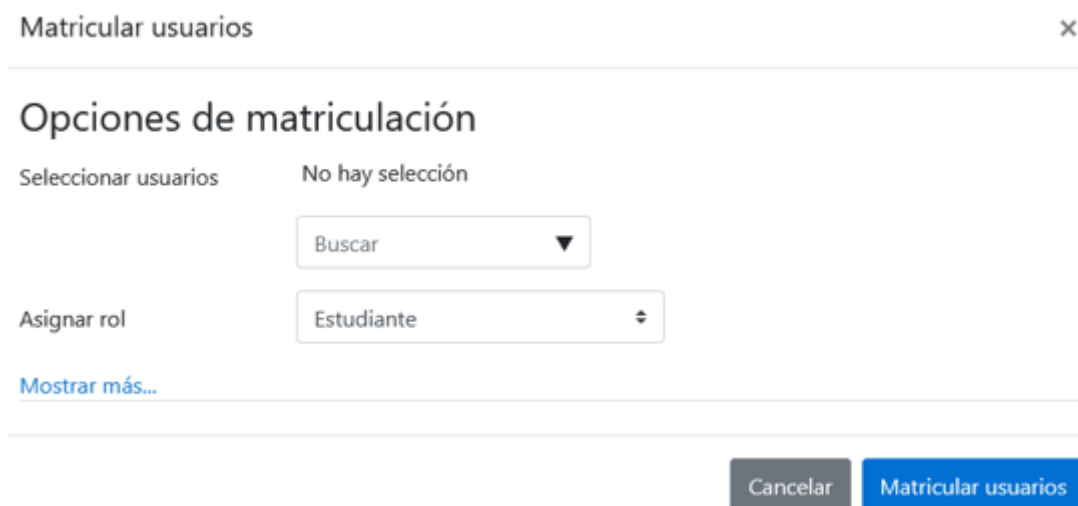
1. Desde el menú del curso, pulsamos en “**Participantes**”.



2. Seguidamente, pulsamos sobre “**Matricular usuarios**”.



Una vez dentro de dicho menú, podemos ver la siguiente imagen.



3. En el desplegable "Asignar rol" se escoge el rol que se desea para la persona que se va a añadir, estas son las opciones:

- **Profesor:** dispone de todos los permisos.
- **Profesor sin edición:** para profesores que quieran intervenir (calificar, participar en foros) en la asignatura pero sin permisos de edición.
- **Editor de contenidos:** puede editar la asignatura pero no puede evaluar a los estudiantes. Recomendado para becarios y/o personal de apoyo.
- **Estudiante:** alumnos de la asignatura.

En la parte central de la ventana, mediante el campo "Buscar", se puede realizar una búsqueda de la persona que se quiere añadir. Se recomienda buscar por el correo institucional, siempre que se conozca.

Nota 1: si no se encuentra a un participante se debe comprobar que la persona no esté ya en la asignatura con otro rol.

Nota 2: una persona no debe estar con 2 roles (por ejemplo, profesor y estudiante) en la misma asignatura, por problemas de permisos.


4. Una vez encontrada la persona, se pulsa sobre ella y pasa a la parte superior. Se pueden hacer más búsquedas para añadir varias a la vez.
5. Para finalizar, pulsamos en "**Matricular usuarios**".

Se puede comprobar que la persona está asignada y qué rol.

| Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo | Roles | Grupos | Último acceso al curso | Estatus |
|----------------------|---------------------|------------|------------------|------------------------|---------|
| ad alumno demo 1 | al1@xx.xxx | Estudiante | Grupo 1, Grupo A | 97 días 23 horas | Activo |
| ad alumno demo 2 | al2@xx.xxx | Estudiante | No hay grupos | Nunca | Activo |

Eliminar un participante

Estos son los pasos para dar de baja a un participante de la asignatura:

1. Repetir el paso 1 del apartado anterior.
2. Buscar, en el listado de participantes de la asignatura, la persona a dar de baja y pulsar sobre  que se encuentra a la derecha del usuario, bajo la columna *Estatus*.

¿Cómo dar de alta/baja a profesores, estudiantes y becarios en mi asignatura?

| | Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo | Roles | Grupos | Último acceso al curso | Estatus |
|--------------------------|----------------------|---------------------|------------|------------------|------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | — | — | — | — | — | — |
| <input type="checkbox"/> | ad alumno demo 1 | al1@xx.xxx | Estudiante | Grupo 1, Grupo A | 97 días 23 horas | Activo |
| <input type="checkbox"/> | ad alumno demo 2 | al2@xx.xxx | Estudiante | No hay grupos | Nunca | Activo |

3. Para finalizar, confirmar que se desea dar de baja.

Dar de baja ×

¿Realmente desea dar de baja (desmatricular) al usuario "alumno demo 3" (previamente matriculado vía "Matriculación manual") de "Curso Moodle"?

Para más información, pueden consultar el [Manual de Moodle 4.5 para el profesor](#).

© GATE UPM.

El presente manual ha sido desarrollado por el Gabinete de Tele-Educación (GATE) perteneciente al Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM).

No se permite la reproducción total o parcial de este documento, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea éste una reunión presencial, un medio electrónico, mecánico, mediante fotocopia, grabación ni cualquier otro método sin el permiso previo y por escrito del titular de copyright.

La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva un delito contra la propiedad intelectual (artículo 270 y siguientes del Código de Penal).

Bajo Licencia de uso CC, exclusiva para ámbito docente de la UPM, se exige la mención expresa de la autoría y Copyright de GATE UPM.

Licencias Creative Commons: Reconocimiento - Sin obra derivada - No comercial



**Attribution-NonCommercial-NoDerivs
3.0 IGO (CC BY-NC-ND 3.0 IGO)**