

Uso de Teams en las revisiones de pruebas de evaluación no presenciales



Índice de contenidos

1. [Requisitos](#)
2. [Procedimientos](#)
3. [Acciones detalladas](#)
 - o [Iniciar chat y videollamada](#)
 - o [Compartir documentación con el estudiante](#)
 - o [Enviar enlace del examen al estudiante en el chat antes de iniciar la videollamada](#)
4. [Anexo I](#)
5. [Anexo II](#)

Requisitos

La Guía de Evaluación No Presencial para las Condiciones de Excepcionalidad Ocasionadas por el COVID-19, Curso 2019-2020, Universidad Politécnica de Madrid, establece que:

- “Las sesiones de revisión de exámenes no podrán ser grabadas en ningún caso, ni por docentes, ni por estudiantes” (ver Anexo I)
- Informar sobre las normas de protección de datos para la identificación del alumno y profesores (ver Anexo II).
- Esta guía es complementaria de la [Guía sobre uso de Microsoft Teams en las pruebas de evaluación no presenciales](#).

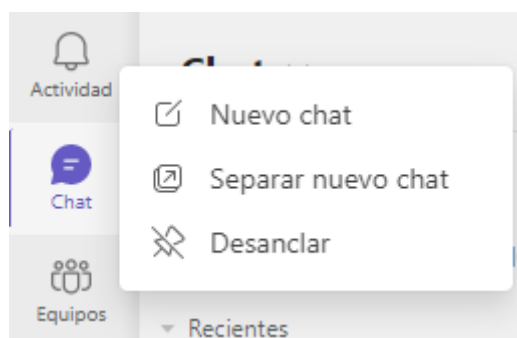
Procedimientos

1. El estudiante debe comunicar al docente el interés de realizar la revisión de su examen. Posteriormente, el docente le asignará y comunicará al estudiante la fecha y horario para realizar esa revisión. Entre otros medios, este proceso puede realizarse a través de la actividad llamada “Consulta” en Moodle.
2. Docente y estudiante deben tener abierta la aplicación de Teams para poder realizar la revisión en el horario fijado.
3. El docente debe disponer de una copia de las pruebas de evaluación realizadas.
4. El docente contactará por chat con un estudiante e iniciará la videollamada a través del chat.
5. Una vez se esté en la videollamada, se mostrará al estudiante los anexos I y II, y a continuación se le muestra una copia de la prueba de evaluación realizada.
6. Una vez terminada la revisión, se finaliza la llamada, y se llama a otro estudiante, repitiendo el mismo proceso.
7. Como variante del procedimiento anterior y con el objetivo de agilizar el tiempo de las revisiones, se puede enviar al estudiante, unos minutos antes de comenzar la videollamada, el enlace del examen a través del chat, y darle tiempo para que lo revise (ver cómo configurar el enlace en el apartado “Enviar enlace del examen al estudiante en el chat antes de iniciar la videollamada “. El estudiante, puede avisar al docente, a través de un mensaje escrito en ese mismo chat, que ya está disponible para iniciar la videollamada. De esta forma, se permite ahorrar tiempo en las revisiones. Una vez se inicie la videollamada, el procedimiento sería el mismo que se ha indicado más arriba.

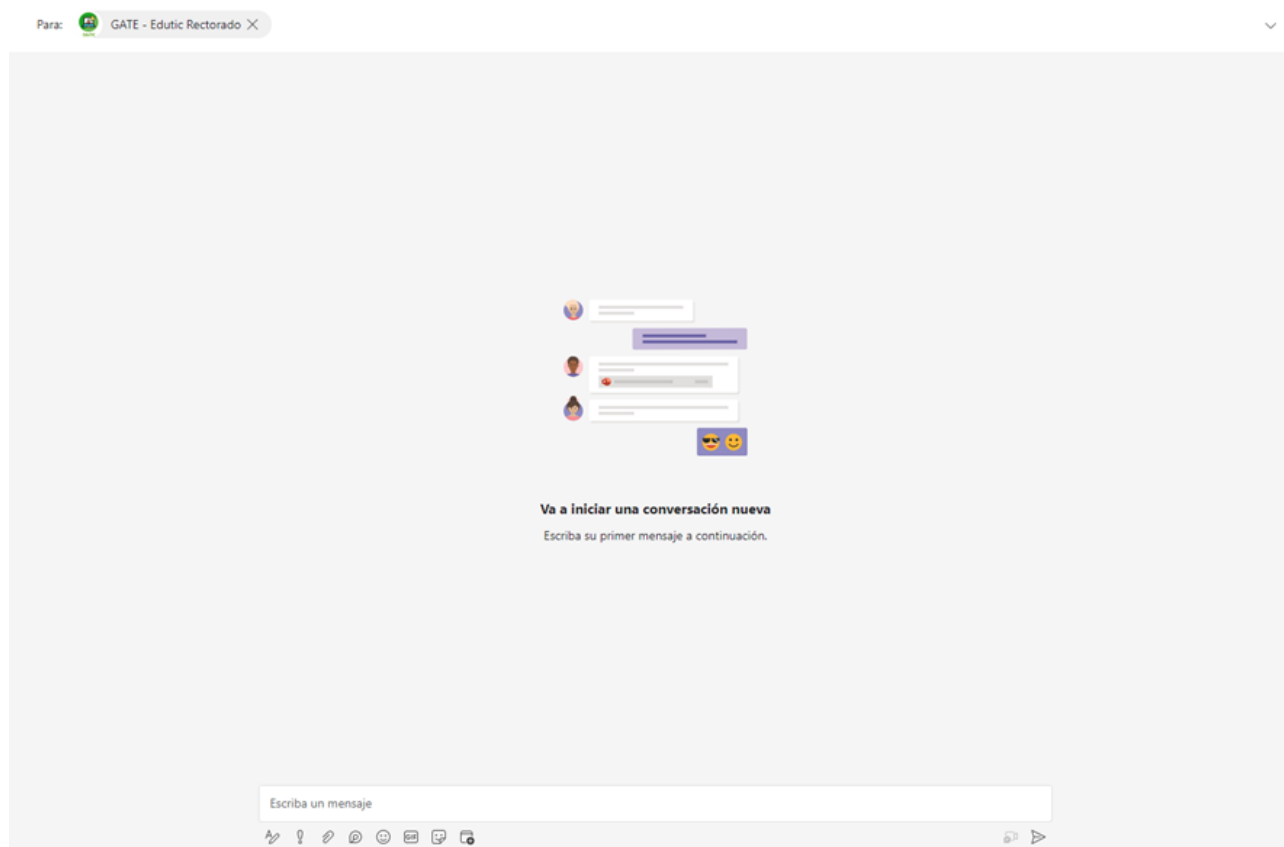
Acciones detalladas

Iniciar chat y videollamada

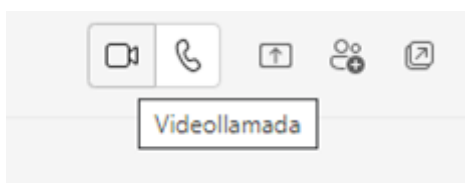
Para iniciar un nuevo chat, se accede a la opción de chat que aparece en el bloque izquierdo de las opciones principales de Teams y al pulsar con el botón derecho del ratón, aparece la opción de “Nuevo Chat”.



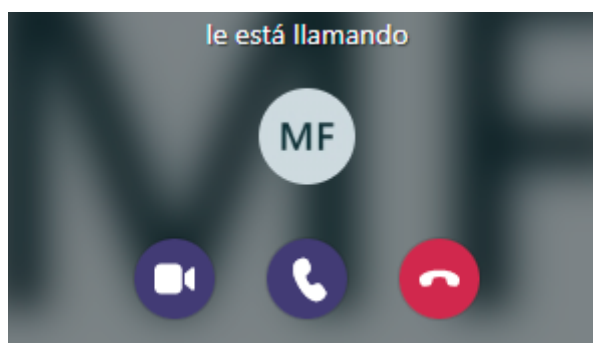
Al empezar a introducir la dirección de correo electrónico del estudiante, el sistema nos lo muestra directamente, pinchamos en ella, y nos aparece la de opción de escribir un mensaje nuevo.



Una vez hemos iniciado una conversación, el sistema nos permite iniciar una videollamada.



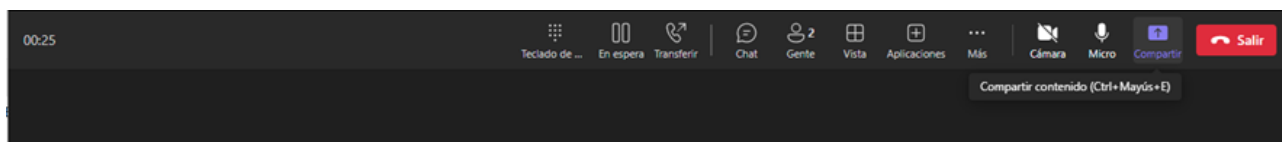
Así mismo, el estudiante recibirá la siguiente notificación:



Una vez acepte la llamada, ya estarán participando en una videollamada (o videoconferencia).

Compartir documentación con el estudiante

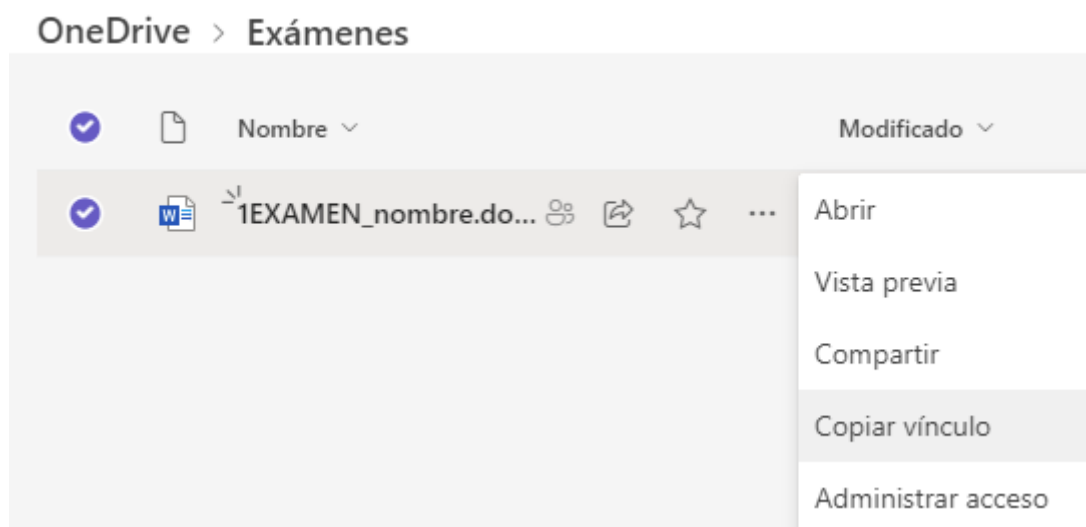
Una vez iniciada la videollamada, será necesario que el docente comparta con el estudiante los anexos I y II que aparecen al final de este documento, y su examen a través de las opciones de compartir.



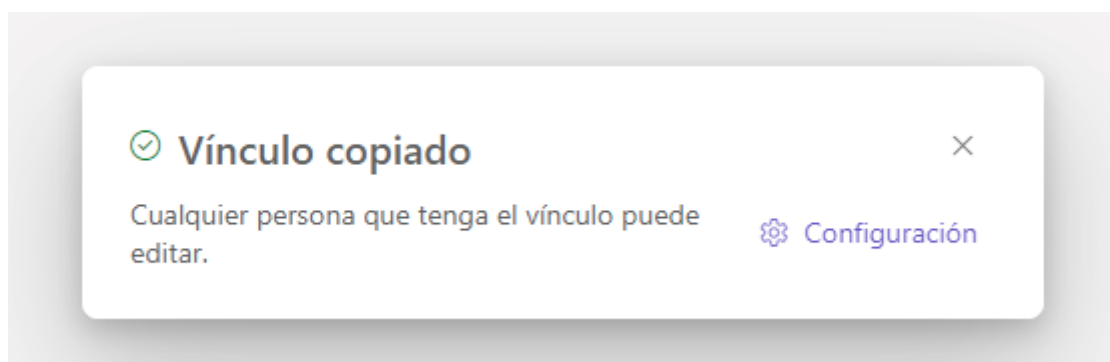
Enviar enlace del examen al estudiante en el chat antes de iniciar la videollamada

Como se comentaba en el apartado dos, si se quiere agilizar el proceso de revisión de exámenes y dar tiempo a que el estudiante vea su examen, antes de comenzar la revisión por videoconferencia con el docente, podemos mostrárselo a través de un enlace que compartiremos en el chat.

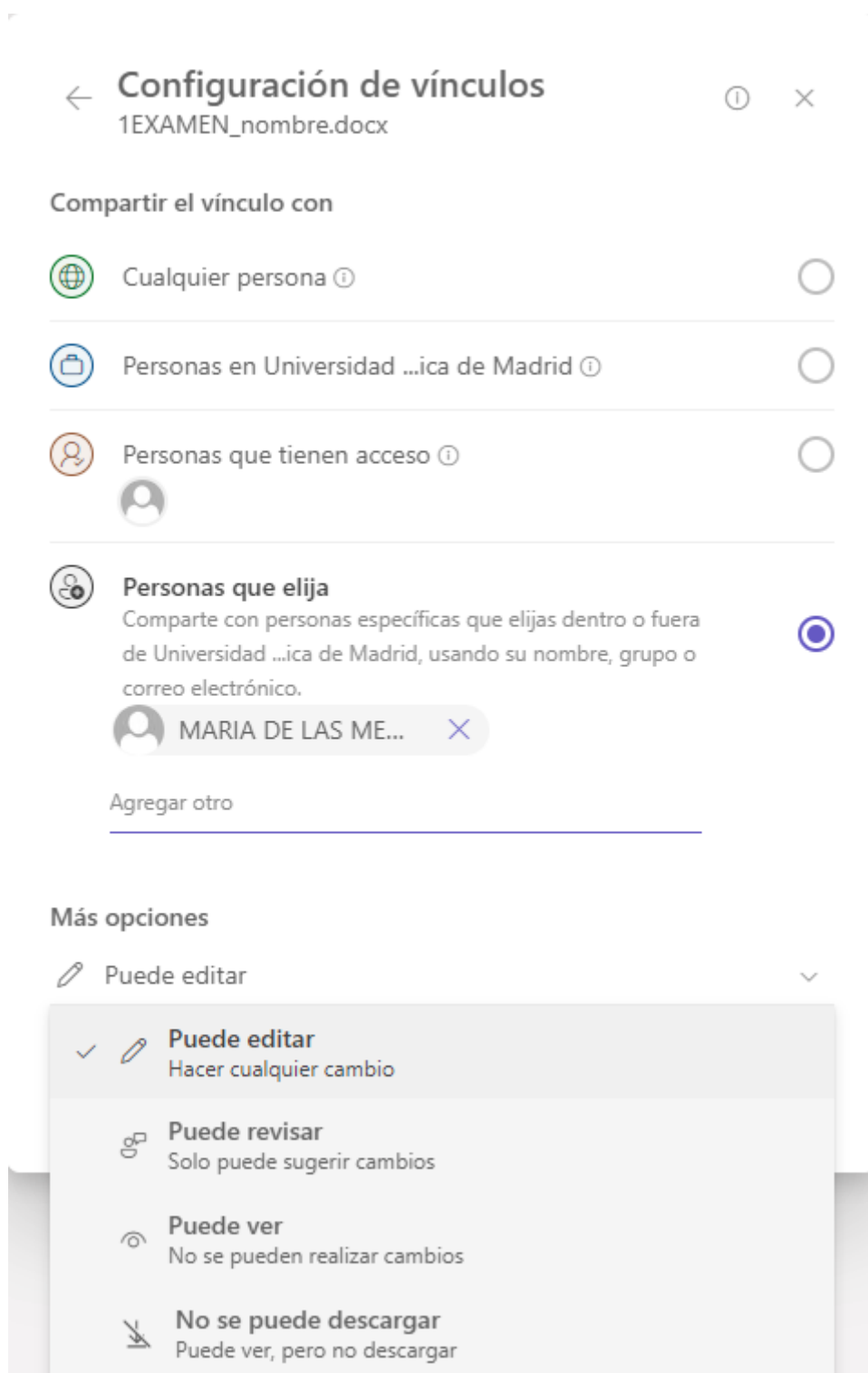
OneDrive permite compartir un documento Office 365 (Word, PowerPoint o Excel) con un usuario en concreto, impidiendo las opciones de edición y descarga. Para ello, se accede a la opción de “Copiar vínculo” en las opciones que aparecen al lado de los tres puntitos del documento.



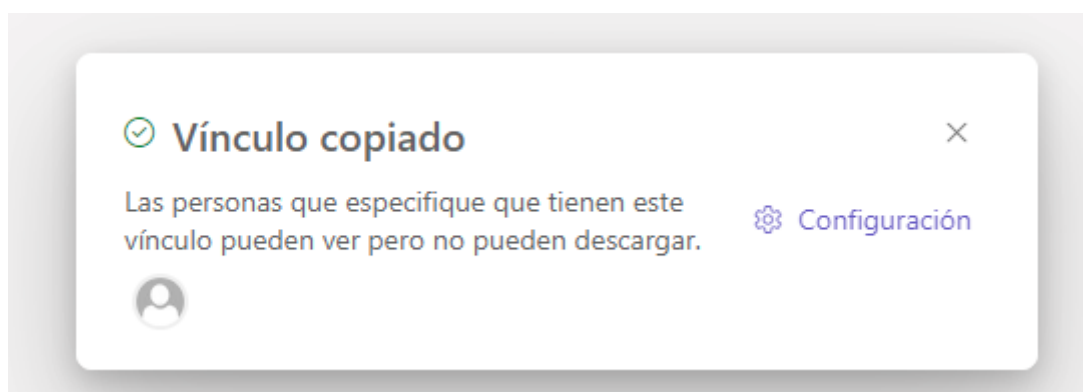
A continuación, aparecerá la siguiente ventana, se accede a “Configuración” para configurar las opciones de editar y descarga.



Se selecciona la opción de “Personas que elija” y se introduce el correo electrónico del estudiante. A continuación, se selecciona la opción de “No se puede descargar”.



El sistema mostrará un vínculo para copiar y compartir. Podemos compartir este vínculo con el estudiante en el chat antes de iniciar la videollamada.



Cuando el estudiante reciba el enlace, para acceder al documento, deberá introducir la dirección de correo electrónico de la persona que le ha compartido el vínculo. Por lo que es imprescindible informar al estudiante de la cuenta de correo electrónico que debe introducir.

Una vez haya revisado su examen, estaría listo para comenzar la videollamada con el docente. El estudiante podría avisar al docente, a través del chat, que ya está disponible, y esperar a que el docente contacte con él a través de la videollamada.

Se recomienda eliminar el documento del examen en OneDrive, una vez finalizada la reunión.

Anexo I



QUEDA
TERMINANTEMENTE
PROHIBIDA
LA GRABACIÓN DE
SESIONES DE EXÁMENES
O SU REVISIÓN.



Según lo establecido en la Guía de Evaluación No Presencial para las Condiciones de Excepcionalidad Ocasionadas por el COVID-19, Curso 2019-2020 de la Universidad Politécnica de Madrid.

Anexo II

	 <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</p> <p>POLITÉCNICA</p>
<p>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE EN REVISIÓN DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN</p>	
<p>Responsable: Universidad Politécnica de Madrid.</p> <p>Finalidad: Prestación del Servicio Público de Educación Superior (Art.1 LOU).</p> <p>Derechos: Acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos y con las limitaciones que se indican en la información adicional.</p> <p>Aviso Importante: Para la identificación se va a realizar un tratamiento de datos personales, consistente en su imagen, motivo por el que se le recomienda preparar adecuadamente su espacio de interacción, con el propósito de que el contenido de dichas imágenes no pueda afectar en absoluto a su intimidad familiar y la de terceros.</p> <p>Propiedad intelectual: Uso exclusivo en el entorno del aula virtual. Queda prohibida la grabación, difusión, distribución o divulgación del contenido de la prueba. La infracción de esta prohibición puede generar la correspondiente responsabilidad disciplinaria, administrativa o civil.</p> <p>Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en:</p> <p>www.upm.es/protecciondatos covid19</p>	

© GATE UPM.

El presente manual ha sido desarrollado por el Gabinete de Tele-Educación (GATE) perteneciente al Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM).

No se permite la reproducción total o parcial de este documento, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea éste una reunión presencial, un medio electrónico, mecánico, mediante fotocopia, grabación ni cualquier otro método sin el permiso previo y por escrito del titular de copyright.

La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva un delito contra la propiedad intelectual (artículo 270 y siguientes del Código de Penal).

Bajo Licencia de uso CC, exclusiva para ámbito docente de la UPM, se exige la mención expresa de la autoría y Copyright de GATE UPM.

Licencias Creative Commons: Reconocimiento - Sin obra derivada - No comercial



**Attribution-NonCommercial-NoDerivs
3.0 IGO (CC BY-NC-ND 3.0 IGO)**