

# Guía del estudiante para el uso de Moodle

---



## Índice de contenidos

1. [1. Cuenta UPM](#)
2. [2. Politécnica Virtual](#)
3. [3. Telenseñanza de asignaturas oficiales](#)
  - o [4.1. Microsoft 365](#)
  - o [4.2. Zoom](#)

## 1. Cuenta UPM

Para acceder a los servicios online de la Universidad es necesario disponer de cuenta UPM asociada al correo institucional @alumnos.upm.es, ya habilitada para la matrícula. Podéis gestionarla en [gestión de direcciones de correo de la Web de la Universidad Politécnica de Madrid](#).

## 2. Politécnica Virtual

Con la cuenta UPM, podéis acceder a “Politécnica Virtual” que centraliza los servicios de la UPM desde la [dirección de acceso a la Politécnica Virtual](#).

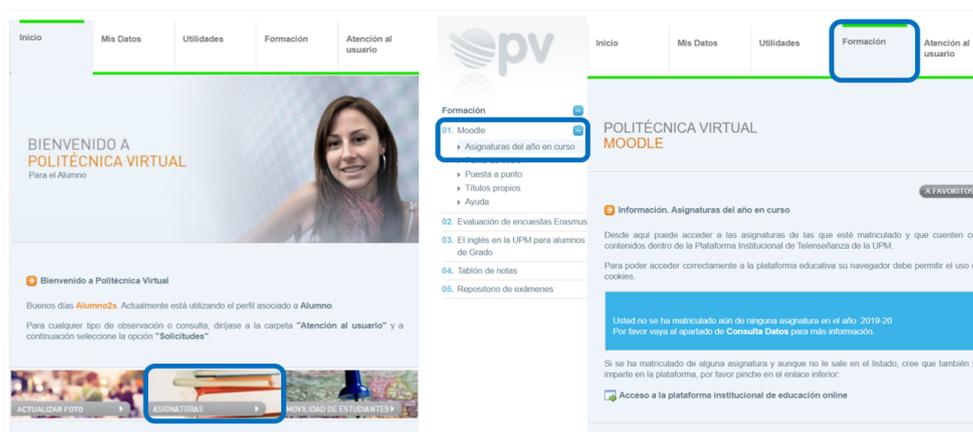
En este portal podéis, por ejemplo, además de realizar la matrícula online, acceder a vuestras asignaturas, consultar vuestro expediente académico, consultar los servicios de la UPM, resolver incidencias, etc.



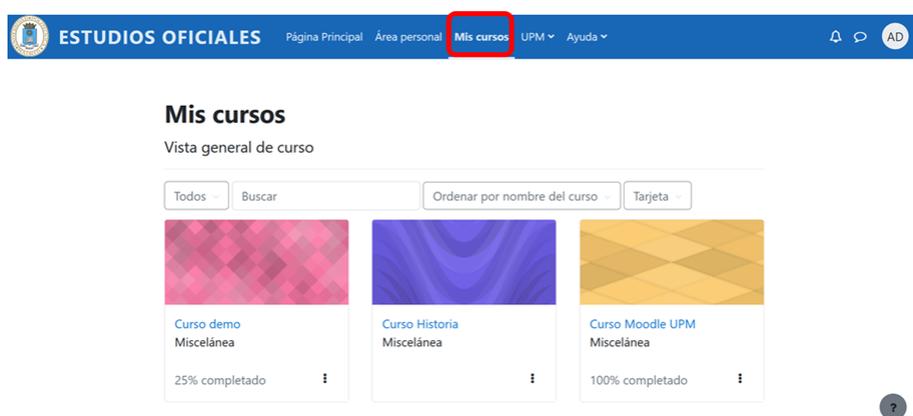
## 3. Telenseñanza de asignaturas oficiales

La plataforma institucional para la telenseñanza de asignaturas oficiales de la UPM es Moodle.

Para acceder a vuestras asignaturas oficiales, desde “Politécnica Virtual”, debéis pulsar en la pestaña “**Formación**” y, seguidamente, en las opciones de “**Moodle**” y “**Asignaturas del año en curso**” o mediante el enlace directo “**Asignaturas**” que encontráis en la parte inferior. Debéis tener en cuenta que no todas las asignaturas están alojadas en Moodle.



Cuando accedas a Moodle, se muestra el “Área personal” que recoge información para el seguimiento de las asignaturas que tienen espacio dentro de la plataforma. En todo momento podéis acceder a cualquier asignatura desde el listado que aparece en “Mis Cursos”, en el menú superior o en la zona central.



Dentro de una asignatura, en la parte central, encontraréis los contenidos y herramientas de la misma y en el lateral derecho se alojan distintos bloques como el calendario de la asignatura, avisos recientes, eventos próximos, actividades, etc. Dependiendo de lo que quiera mostrar cada docente.

Para acceder a la documentación o las actividades, basta con pulsar sobre el enlace que aparece en la parte central de la asignatura.

- En el caso de la documentación se os abre un Word, un Pdf, un video, etc.
- En el caso de las tareas se os abre una ventana donde está el enunciado y donde se realizan las entregas de las mismas, ya sea desde la propia plataforma o subiendo uno o varios archivos.
- En el caso de los cuestionarios, si hay un tiempo límite para su realización, hay que tener en cuenta que empieza cuando pulséis el botón comenzar, sin detenerse en ningún momento.
- En el caso de los foros, tenéis oportunidad de abrir nuevos temas de debate o responder hilos de conversación ya abiertos. Si es el foro Avisos (Tablón de anuncios), lo que escriba el profesor se os notifica a través del correo electrónico.

En el caso que el centro lo habilite, tenéis unas asignaturas de autoestudio y autoevaluación en Punto de Inicio que aparecen junto a las oficiales, donde encontraréis una ayuda para reforzar vuestros conocimientos en las áreas que mayor relación tienen con los estudios que vais a iniciar. En PI\_INGLÉS encontraréis el Test de nivelación.

## 4. Otros Servicios

### 4.1. Microsoft 365

La UPM cuenta con licencia Microsoft 365 educativa que permite acceder a distintos servicios habilitados en la nube como:

- **OneDrive:** con posibilidad de 50GB de almacenamiento en la nube.
- **SharePoint:** enfocado a la gestión documental y el trabajo colaborativo.
- **Teams:** destinado al trabajo colaborativo y videoconferencias.

Para disponer de estos servicios, hay que acceder a través de la web de [Microsoft 365](#).

Puede ampliar la información en este enlace: [Información de Office 365 para miembros de la UPM](#).

#### **4.2. Zoom**

La UPM también cuenta con licencia Zoom, un servicio de videoconferencia basado en la nube. Está integrado en Moodle para facilitar el acceso a las clases por videoconferencia y a las grabaciones, si las hubiera.

Para unirse a las reuniones, una vez dentro de las asignaturas en Moodle, debéis ir al enlace de la actividad de Videoconferencia Zoom y seleccionar “**Entrar**”, pudiendo utilizar para ello el navegador o la aplicación.

También tenéis disponible la licencia Zoom que puede provisionarse accediendo a [UPM Zoom](#). No es necesario ni obligatorio a no ser que queráis crear reuniones.

Para más información contactar con: [gate@upm.es](mailto:gate@upm.es).

© GATE UPM.

El presente manual ha sido desarrollado por el Gabinete de Tele-Educación (GATE) perteneciente al Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM).

No se permite la reproducción total o parcial de este documento, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea éste una reunión presencial, un medio electrónico, mecánico, mediante fotocopia, grabación ni cualquier otro método sin el permiso previo y por escrito del titular de copyright.

La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva un delito contra la propiedad intelectual (artículo 270 y siguientes del Código de Penal).

Bajo Licencia de uso CC, exclusiva para ámbito docente de la UPM, se exige la mención expresa de la autoría y Copyright de GATE UPM.

Licencias Creative Commons: Reconocimiento - Sin obra derivada - No comercial



**Attribution-NonCommercial-NoDerivs  
3.0 IGO (CC BY-NC-ND 3.0 IGO)**